

Freeasy

操作マニュアル



1. イン트로ダクション	3	5. モニタリスト作成 & 活用	37
1-1. 登録・ログインの説明	4	5-1. モニタリスト作成 & 活用方法	38
1-2. 管理画面メニューの説明	5	5-2. モニタリスト作成 (リスト抽出)	39
1-3. アンケート作成・一覧ページの説明	7	5-3. モニタリストを利用する	40
2. 新規アンケート作成	8	5-4. モニタリストをまとめる	41
2-1. 新しいアンケートを作成する	9	6. 質問タイプ解説	42
2-2. アンケート内容の設定(1)	10	6-1. 質問タイプ解説 ①	43
2-2. アンケート内容の設定(2)	11	6-2. 質問タイプ解説 ②	44
(告知文・プライバシー設定)	11	6-3. 質問タイプ解説 ③	45
2-2. アンケート内容の設定(3)	12	6-4. 質問タイプ解説 ④	46
(告知文・プライバシー設定)	12	6-5. 質問タイプ解説 ⑤	47
2-2. アンケート内容の設定(4)	13	6-6. 質問タイプ解説 ⑥	48
2-3. アンケートの作成 (1)	14	7. FreeasyASP	49
2-4. アンケートの作成 (2)	15	7-1. FreeasyASPフリーの作成 (設定・作成)	50
2-5. アンケートの作成 (3)	16	7-2. FreeasyASP有料プランの作成	51
2-6. アンケートの作成	17	(条件・発行)	51
(選択肢：その他・排他設定)	17	7-3. FreeasyASPの作成 (条件・発行)	52
2-7. アンケートの作成 (設問に画像挿入)	18	7-4. FreeasyASP扉文言修正・ロゴ挿入	53
2-8. アンケートの作成 (選択肢に画像挿入)	19	(※有償版のみ)	53
2-9. アンケートの作成 (選択肢表示・非表示)	20	8. Freeasyリクルーティング	55
2-10. アンケートの作成 (分岐設定)	21	8-1. Freeasyリクルーティングの作成	56
2-11. アンケートの作成	22	(設定・作成)	56
(プレビュー・遷移画面の確認)	22	9. グループ管理	62
3. 条件設定・発注・集計結果閲覧	23	9-1. グループ管理一覧	63
3-1. 対象者・条件の設定	24	9-2. メンバー情報の登録	64
3-2. 希望回収数 & 割付の設定 NEW	25	9-3. 予算を設定する	65
3-3. 回収シミュレーション NEW	26	9-4. メンバーのパスワード再発行	66
3-4. アンケート発注 (1) (銀行振込)	27	10. 請求書発行・見積書作成	67
3-4. アンケート発注 (2)	28	10-1. 請求書発行	68
(クレジットカード)	28	10-2. 見積書作成	69
3-5. 集計結果の表示・データダウンロード	29	10-3. 請求書発行【個人向け】	70
3-6. 集計結果の表示	30	10-4. 領収書発行【個人向け】	71
・データダウンロード (β版)	30	11. その他	72
4. オプション機能・プラン	33	11-1. アカウント管理 NEW	73
4-1. 画像回収設問 (情報記入)	34	11-2. アンケート削除	74
4-2. 画像回収設問	35		
4-3. データクリーニング依頼 ※有料オプション	36		

1. イントロダクション



Freeasy（フリージー）のサイト（▶ <https://freeasy24.research-plus.net/>）の【①アカウント登録ボタン（無料）】より企業登録を行っていただくと、登録時のメールアドレスにID/パスワードが発行されます。発行後、【②ログイン】をお願いいたします。

The image shows a screenshot of the Freeasy website. At the top, there are navigation buttons: "資料ダウンロード" (green), "お問い合わせ" (blue), "ログイン" (blue), and "アカウント登録" (blue). Above the "ログイン" and "アカウント登録" buttons, there are callout boxes with dashed arrows pointing to them. The callout for "ログイン" is labeled "②ログインボタン" and the callout for "アカウント登録" is labeled "①アカウント登録ボタン". The main content area features a large blue banner with the text "今すぐ意見を集めたい！に役立ちます。" and "消費者ニーズを安く、早く、簡単にキャッチするセルフ型アンケートツール". Below this is a "資料ダウンロード" button. To the right, there is a preview of the survey tool interface, showing various question types and a "アンケート内容" section. At the bottom, there is a "最新情報" section with the date "2020.09.03" and the text "筑波大学との産学連携プロジェクトを開始".



ログインをしていただくと表示される画面が管理画面メニューページです。
 ここからアンケートの作成やグループ管理、請求書ダウンロードをしていただけます。

■ Freeasy管理画面メニュー



アンケート作成・一覧



モニタリスト



回収予測



グループ管理



利用明細



お見積り



アンケート作成・一覧

[アンケート作成・一覧]

アンケートの作成や過去実施したアンケートの確認ができます。

詳しくは
[こちら▶](#)



モニタリスト

[モニタリスト]

こちらから独自モニター追加ができます。
 御社仕様にモニター群を拡張していきます。

詳しくは
[こちら▶](#)



回収予測

[回収予測]

アンケートを回収したい対象者が決まっていれば、
 事前にアンケートの回収予測が確認できます。

詳しくは
[こちら▶](#)



グループ管理

[グループ管理]

利用メンバーの登録や予算管理等が行えます。



利用明細

[利用明細]

実施後・実施中のアンケートの利用明細が確認できます。
 また、こちらから請求書のダウンロードが可能です。

詳しくは
[こちら▶](#)



お見積り

[お見積り]

設問数・回収希望アンケート数が決まっていれば、
 お見積りを作成することが可能です。

詳しくは
[こちら▶](#)



Freeasy各種 申込からは、「操作説明会の申込」「画面作成代行の申込」「調査設計や集計・レポートのご相談」が可能です。

Freeasy管理画面メニュー

アンケート作成・一覧

モニタリスト

回収予測

グループ管理

利用明細

お見積り

Freeasy各種 申込

操作説明会の申込

画面作成代行の申込

調査設計や集計・レポートのご相談

会社概要 利用規約 個人情報の取り扱い お問い合わせ

COPYRIGHT © iBRIDGE Corporation. All Rights Reserved.

操作説明会の申込

[操作説明会の申込]

社内でFreeasy管理画面の操作方法の説明会をご希望の方はこちらからお申込みください。

画面作成代行の申込

[画面作成代行の申込]

オプションの画面作成代行（1問2,000円）をご希望の方はこちらからお申込みください。

調査設計や集計・レポートのご相談

[調査設計や集計・レポートのご相談]

オプション（有料）で調査設計や集計・レポートをご希望の方はこちらからご相談ください。



管理画面メニューページから、【アンケート作成・一覧】ボタンをクリックすると、アンケートの作成や設定、過去実施したアンケートの確認ができます。

The screenshot shows the 'アンケート一覧' (Survey List) page in the Freeasy system. At the top, there are three buttons for creating surveys: '新規作成 Freeasy', '新規作成 Freeasy24', and '新規作成 FreeasyASP'. Below these are search filters for 'アンケートID' and 'アンケートタイトル'. There are also dropdown menus for 'リサーチ種別', 'ステータス', '部署名', and '担当者名'. A pagination bar shows '最初 前へ 1 2 3 4 5 6 7 次へ 最後'. Three tables are displayed, each with columns for 'アンケート種別', 'リサーチ種別', '設定', '作成', '条件', '発注', '削除', 'コピー', '回収数', 'ステータス', and '登録日時'.



設定：アンケートの情報設定

アンケートのタイトルや実施する担当者の情報を設定する。

詳しくは
こちら ▶



作成：アンケートの作成

アンケートの新規作成や作成途中のアンケートの再開、修正が出来ます。

詳しくは
こちら ▶



条件：アンケート希望回収数や対象者の設定

希望ターゲットの設定や希望回収数の設定を行います。
年齢、性別、職業等9種類のターゲット設定が可能です。
回収シミュレーションも行えます。

詳しくは
こちら ▶



発注：アンケートの発注

設定条件で開始の指示を行います。
Freeasy24は弊社の確認なく、設定時間に自動開始いたします。

詳しくは
こちら ▶



集計：アンケート開始後より集計結果を表示

開始後、リアルタイムにアンケートの回収状況の確認ができます。
また、アンケート結果のダウンロードができます。

詳しくは
こちら ▶



2. 新規アンケート作成

*アンケート実施までのフロー

- 1 ログイン後Freeasy 管理画面メニューにて【アンケート作成・一覧】ボタンをクリック
- 2 【新しいFreeasyを作成する】ボタンよりアンケートの作成を開始
- 3 質問タイプを選択しアンケートを作成
- 4 アンケート完成後、回答者の条件を設定
- 5 回収シミュレーション、金額等を確認の上発注
- 6 設定どおりアンケートが開始
※開始後リアルタイムで回収状況の確認可能
- 7 アンケート終了後、データの閲覧・ダウンロードが可能。



新しいアンケートを作成する時は管理画面メニューから、

【アンケート作成・一覧 】をクリック。アンケート一覧ページに

表示されている【  】をクリック。



※アンケート画面確認あり
(受付時間：9:00～17:00)

- ▶ 画面確認依頼あり（受付時間内9:00-17:00にアンケートチェック）をご希望の場合は、【Freeasy新規作成】をクリック



※アンケート画面確認なし
(24時間いつでも開始可能)

- ▶ 画面確認依頼なし（24時間実施可能）をご希望の場合は、【Freeasy24新規作成】をクリック。
※審査が御座います。



※アンケート回答URL発行
(Freeasyモニタ利用なし)

- ▶ 費用は一切掛からず、アンケートシステムのみを利用する機能です。
御社の会員組織や社内調査時にご利用ください。
※最大3000人回収/1回まで



まずは、アンケート情報の登録をお願いいたします。

アンケート情報

リサーチ種別 必須

画像回収

スクリーニング

本調査

画像回収

アンケートタイトル 必須

冷蔵庫に関するアンケート

告知文・プライバシー設定 ?

- 告知文：アンケート前に告知文を掲載できます。スクリーニング実施の本調査の導入文などお使いください。
- 告知文（同意あり）：アンケート前に告知文を掲載できます。※同意のチェックボックス付き
- プライバシー設定：人によっては不快に思う可能性があるアンケートにはプライバシー設定を「あり」にしてください。例：疾患・疾病やアダルトな内容を含む場合
※プライバシー設定を「あり」にすると、18才未満の方はアンケートに回答できなくなります

設定なし
 告知文
 告知文（同意あり）
 プライバシー設定（18未満回答不可）

データクリーニング依頼 （※有料オプション） ?

依頼なし

依頼なし

依頼あり

①リサーチ種別
実施したい調査を選択

②アンケートタイトル
実施するアンケートのタイトル名
※回答者にそのまま表示

**③告知文・
プライバシー設定**

- ・告知文
※例：スクリーニング→本調査
- ・告知文（同意あり）
※例：学術調査など
- ・**プライバシー設定**
人が不快に思う内容がある場合は
必須選択
※例：傷病・疾病・アダルト等

**④データクリーニング依頼
（有料）**
データチェックを行い不適切回答を
排除したうえで納品。
ご要望の際は「依頼あり」を選択

※ **必須** マークは**入力**が**必須**となります。



告知文・プライバシー設定の詳細

チェックボックスを選択していただくと、デフォルト文言が表示されます。オリジナル文言に変更してご使用してください。

告知文・プライバシー設定 ?

- 告知文：アンケート前に告知文を掲載できます。スクリーニング実施の本調査の導入文などでお使いください。
- 告知文（同意あり）：アンケート前に告知文を掲載できます。※同意のチェックボックス付き
- プライバシー設定：人によっては不快に思う可能性があるアンケートにはプライバシー設定を「あり」にしてください。例：疾患・疾病やアダルトな内容を含む場合
※プライバシー設定を「あり」にすると、18才未満の方はアンケートに回答できなくなります

設定なし
 告知文
 告知文（同意あり）
 プライバシー設定（18未満回答不可）

◇設定なし
(パーミッションが表示されず)
アンケートが始まります

あなたに関するアンケート

所定の回答数が集まった時点でアンケートは終了します。あらかじめご了承ください。

※回答はお1人様1回です。
※必ず【アンケート完了】ボタンを押して回答を完了してください。
※JavaScriptを有効にしてください。

推奨ブラウザ

Microsoft Edge、Microsoft Internet Explorer 11 以上、Mozilla Firefox、Google Chrome、Safari、Android 5 以上

アンケート内の情報について

アンケート内容については、いかなる情報も複製、販売、出版、公開などにより他者へ漏洩することを禁止いたします。ご承諾いただける場合のみ回答にお進みください。

アンケートデータの取り扱いについて

アンケートデータの取り扱いについて当アンケートでご回答いただいた内容は、法規制や本調査に関する個人情報の取扱いに従い、個人名やユーザー名を除いた上で集計データ及びテキストデータとして利用いたします。

アンケートに回答する



告知文・プライバシー設定 ?

- 告知文：アンケート前に告知文を掲載できます。スクリーニング実施の本調査の導入文などお使いください。
- 告知文（同意あり）：アンケート前に告知文を掲載できます。※同意のチェックボックス付き
- プライバシー設定：人によっては不快に思う可能性があるアンケートにはプライバシー設定を「あり」にしてください。例：疾患・疾病やアダルトな内容を含む場合

 設定なし 告知文 告知文（同意あり） プライバシー設定（18未満回答不可）

◇告知文

アンケート開始前に告知文を表示することができます。スクリーニング実施の本調査などの告知文の表示にお使いください。

以前のアンケートで、「●●●●●●」とお答えの方に伺います。

引き続き、アンケートにご協力いただけますか。

はい

いいえ

◇告知文（同意あり）

アンケート開始前に告知文を表示することができます。学術調査などの告知文の表示にお使いください。アンケートに回答することを同意したモニターのみ回答します。

このアンケートは、●●を目的としたものです。下記の注意事項をよく読んでお答えください。

●●●

上記内容に同意する **必須**

引き続き、アンケートにご協力いただけますか。

はい

いいえ

◇プライバシー設定（18歳未満回答不可）

アンケート開始前に事前確認のパーミッションが追加されます。

疾患・疾病やアダルトなど、人によっては不快に思う可能性がありそうな内容のアンケートを実施する場合は、必ず選択してください。

アンケートに回答することを同意したモニターのみ回答します。

※18才未満の方はアンケートに回答できなくなります

こちらのアンケートは、18歳以上の方を対象とした疾患・疾病やアダルトな内容等が含まれる場合がございます。18歳未満の方、または不快に思われる方は回答をご遠慮ください。

引き続き、アンケートにご協力いただけますか。

はい

いいえ

引き続き、実施者情報の登録をお願いいたします。

MEMO

アンケート作成者：田中

担当者情報

担当者名 **必須** ? : 山田 太郎 メンバーを追加する

部署名 : 営業部

担当者電話番号 ? : 050 - 5445 - 1808

担当者メールアドレス : f-sales @ ibridge.co.jp

支払方法

支払方法 **必須** ? : -

事前銀行振込
クレジットカード

⑤MEMO
メモ機能として利用可能
※回答者には非公開

⑥担当者
1つのアカウントを複数名利用時は
実施担当者の情報に変更。
プルダウンにて変更可能
【メンバーを追加する】をクリック
すると、新たな担当者を登録
できます。

⑦支払方法
個人事業主や教員、学生の方など
個人で利用される方に向けて、ク
レジットカード決済を導入いたし
ました。
支払い方法を
【事前銀行振込】
【クレジットカード】
より選択してください。
※法人取引のお客様には
支払い方法は表示されません。

※ **必須** マークは**入力必須**となります。

※ ⑤担当者は1つのアカウントを複数人でご利用の場合、実施担当者の情報に変更してください。



画面下の質問タイプを選んでください。



ラジオボタン
(単一選択)

複数の選択項目の中から一つだけ
選ぶ質問タイプ

[詳しくはこちら ▶](#)



チェックボックス
(複数選択)

複数の選択項目の中から複数選ぶ
質問タイプ

[詳しくはこちら ▶](#)



プルダウン
(単一選択)

プルダウン形式で回答できる
質問タイプ

[詳しくはこちら ▶](#)



テキストボックス
(1行入力)

自由に入力してもらう質問タイプ

[詳しくはこちら ▶](#)



テキストボックス
(自由回答)

自由に入力してもらう質問タイプ

[詳しくはこちら ▶](#)



マトリクス
(単一選択)

複数項目の選択肢から1つを選ぶ
質問タイプ

[詳しくはこちら ▶](#)



マトリクス
(複数選択)

複数項目の選択肢から複数を選ぶ
質問タイプ

[詳しくはこちら ▶](#)



マトリクス混合

項目ごとに複数回答・単一回答を
選べる質問タイプ

[詳しくはこちら ▶](#)



マトリクスSD法
(評価調査)

回答者の感覚がどういった傾向に
あるかを把握する質問タイプ

[詳しくはこちら ▶](#)



ランキング
(順位回答)

順位をつけてもらう質問タイプ

[詳しくはこちら ▶](#)



途中終了

分岐設定すると、対象の回答者は
アンケート終了

[詳しくはこちら ▶](#)

★アンケートを構成する設問には
さまざまなタイプ（形式）が
あります。
質問したい内容によって適切な
質問タイプを選択してください。



引き続き、アンケートの設問文、補足文の登録です。

Q1

アンケートの基本情報

形式変更

ラジオボタン (1つ選択)

設問文 の編集

B U A A+ [リンク] [画像]

朝ごはんは毎日食べますか。

補足文の設定

補足文を設定する

補足文上 (設問文の上に表示)

B U A A+ [リンク] [画像]

あなたの食生活についてお聞きします。

補足文下 (設問文の下に表示)

B U A A+ [リンク] [画像]

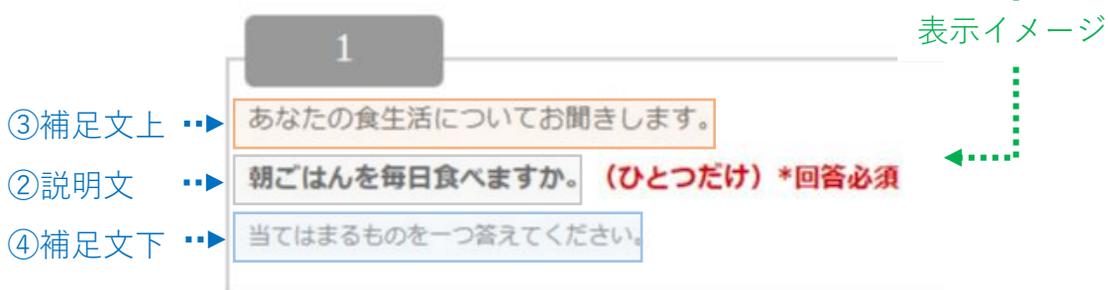
当てはまるものを一つ答えてください。

①質問タイプ選択
設問形式の変更がここからも可能

②設問文
質問したい内容を入力
例：朝ごはんは毎日食べますか？

③補足文上
設問文の上に表示
例：前問で「はい」と答えた方にお聞きします。など

④補足文下
設問文の下に表示
例：当てはまるものすべてを選んでください。など



アイコン説明



B 文字の太さを変更
文字の太さを変更

U 下線

A 文字の色を変更
文字の色を変更

A+ 文字のサイズを変更
文字のサイズを変更

[リンク] リンクを設定したい文言を選択してからアイコンをクリック。
出てきたポップアップにURLを入力。

[Undo] 改行



選択肢（選択肢を1行に1つずつ入力） **必須** ?

B **U** **A** **A⁺**   

選択肢A
選択肢B
選択肢C

テンプレート入力候補

その他 

「その他」に付随するテキストボックスを追加する

縦幅 行 × 横幅 文字

+ 追加

排除設定 ?

あてはまるものはない 

+ 追加

選択肢の並び順

縦1列 縦2列 縦3列

選択肢ランダム化 ?

なし あり 昇順/降順
ランダム

選択肢番号 ?

なし あり

回答必須 ?

なし あり

選択肢表示・非表示

なし あり

選択肢の画像登録 ?

なし あり

① 選択肢

選択肢を1行ずつ改行して入力

② その他

その他を設定する場合。「その他に付属するテキストボックスを追加する」を選択した場合、「その他」の内容を記入できる枠が表示

※文言修正、その他の追加可能

その他

「その他」を選択した方は内容をご記入ください

③ あてはまるものはない

排除設定。質問タイプが複数選択の場合、「あてはまるものはない」を選択した場合は他の選択肢を**同時に選択できない**よう制御

※文言修正、排除設定の追加可能

④ 選択肢の並び順

設選択肢が多い場合、回答者が答えやすいように並び順を変更

⑤ 選択肢ランダム化

選択肢の順番による回答の偏りを防ぐため、順番を入れ替える設定

⑥ 選択肢番号

選択肢に番号を表示

⑦ 回答必須

「あり」チェック時は回答必須、未回答では次に進めない設定。

⑧ 選択肢表示・非表示

「あり」チェック時は次の設問以降で選んだ選択肢を表示・非表示する設定。

⑨ 選択肢の画像登録

「あり」チェック時は選択肢ごとに画像を表示できる設定。

※「その他」「あてはまるものはない」は選択肢ランダム化に影響されません。



その他

「その他」の左側のチェックボックスを選択する。
※「その他」の文言は変更することが可能です。

「その他に付属するテキストボックスを追加する」の左側のチェックボックスを選択した場合、「その他」の内容を記入できる欄が表示されるよう設定できます。
※テキストボックスのサイズは変更することが可能です。

「その他」の選択肢の追加が可能です。

あてはまるものはない

※**排他設定**ができます

「あてはまるものはない」の左側のチェックボックスを選択すると、質問タイプが**複数選択**の場合は、**他の選択肢と同時に選択できない**ように設定することができます。
※「あてはまるものはない」の文言は変更することが可能です。

「あてはまるものはない」の選択肢の追加が可能です。

設定画面

選択肢（選択肢を1行に1つずつ入力） 必須 ?

B U A A ↶ ↷ 🖼

選択肢A
選択肢B
選択肢C

テンプレート入力候補

その他

「その他」に付属するテキストボックスを追加する

縦幅 1 行 × 横幅 12 文字

排他設定 ?

あてはまるものはない

アンケート画面

1

あなたの・・・を教えてください。（いくつでも）*回答必須

選択肢（その他）のテキストを入力してください
"あてはまるものはない"を選択した場合は他の項目、選択肢を答えることができません

選択肢A
 選択肢B
 選択肢C
 その他

あてはまるものはない

適切な回答ではない場合はエラーが表示されます。



設問文に画像を挿入する際は、【画像登録を設定する】をクリック。

【参照】ボタンより、挿入したい画像をファイルから選択し、横幅・挿入位置を選択する。

画像登録

画像登録を設定する ▾

画像ファイル

ファイルが選択されていません。

画像登録を解除する

ファイルが選択されていません。

画像登録を解除する

画像の横幅指定

850

画像追加位置

表題の上
 設問文の上
 設問文の下
 補足文の下

画像寄せ

左揃え
 中央揃え

①画像登録

こちらより画像を選択。

②その他

■画像の横幅指定

■画像追加位置

■画像寄せ

など調整可能

※プレビューで確認し、
サイズを調整してください。

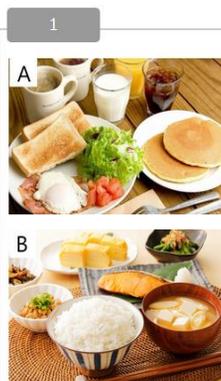
※画像の容量上限：500KB/1枚

※設問内画像貼付：5枚まで

※選択肢毎に1枚、計99枚まで

※別料金は発生しません。

設問プレビュー



どちらの朝ごはんが好きですか。（ひとつだけ）*回答必須

- A
 B



選択肢に画像を挿入する

- ① 「選択肢の設定」の右側「選択肢の画像登録」で「あり」を選択。
- ② 次のページで、まず【選択肢を保存して画像登録をする】をクリックし、選択肢を確定させてください。
- ③ 「画像登録」の【参照】ボタンより、挿入したい画像をファイルから選択してください。（横幅指定でサイズも変更できます）

回答必須 ?

なし あり

回答数制限

a: 個 -

選択肢の画像登録 ?

なし あり

選択肢の設定

選択肢

	選択肢	画像登録
		<input checked="" type="button" value="選択肢を保存して画像登録をする"/>
1	トマト	<small>※選択肢を保存すると操作できます。</small> <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません <input type="button" value="画像登録を解除する"/>

①画像登録

参照より画像を選択。

②その他

- 画像の横幅指定可能
- サイズ調整可能
- ※プレビューで確認し、サイズを調整してください。

選択肢の設定

選択肢

	選択肢	画像登録	画像の横幅指定
1	トマト	<input type="button" value="参照..."/> ファイルが選択されていません。 <input type="button" value="画像登録を解除する"/>	<input type="text" value="250"/>
2	トウモロコシ	<input type="button" value="参照..."/> ファイルが選択されていません。 <input type="button" value="画像登録を解除する"/>	<input type="text" value="250"/>
3	キュウリ	<input type="button" value="参照..."/> ファイルが選択されていません。 <input type="button" value="画像登録を解除する"/>	<input type="text" value="250"/>

- ※画像の容量上限：500KB/1枚
- ※設問内画像貼付：5枚まで
- ※選択肢毎に1枚、計99枚まで
- ※別料金は発生しません。

設問プレビュー

3

あなたが一番好きな野菜を教えてください。（ひとつだけ）*回答必須

トマト トウモロコシ キュウリ



前問で選択した選択肢を表示（もしくは非表示）とすることができます。

「選択肢の設定」の右側
「選択肢表示・非表示」で
「あり」を選択。

選択肢の並び順

縦1列 縦2列 縦3列

選択肢ランダムイズ ?

なし あり 昇順/降順ランダム

選択肢番号 ?

なし あり

回答必須 ?

なし あり

選択肢表示・非表示

なし あり

選択肢の画像登録 ?

なし あり

前問の選択肢が同一の場合

【**選択肢統一**】 ボタンで設問を選択すると全ての選択肢に設定が反映される。

表示 or 非表示
を選択できます

選択肢の設定

選択肢

選択肢	設定
1 トマト	選択肢表示・非表示 ? <input checked="" type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 非表示 選択肢を複数選ぶ場合、選択肢間は「または (or)」の設定になります 選択肢統一 ? ▼ ▼ Q1 設定 Q2 設定 Q3 設定
2 トウモロコシ	設定
3 キュウリ	設定

※全ての選択肢を
一度に設定する
ことが可能

前問の選択肢が異なる場合

各選択肢の【設定】ボタンより、表示・非表示したい設問番号と選択肢を選択してください。

選択肢の設定

選択肢

選択肢	設定
トマト	選択肢表示・非表示 ? <input checked="" type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 非表示 選択肢を複数選ぶ場合、選択肢間は「または (or)」の設定になります 選択肢統一 ? ▼ ▼ 設定 紐づけする設問を選択 ▼ 紐づけする設問を選択 Q1 Q2 Q3
トウモロコシ	
キュウリ	



すべての設問が完成したら、分岐条件を設定してください。

設問毎に分岐（表示）条件設定が行えます。前の設問の選んだ選択肢によって、設問を表示させたり、設問を飛ばして回答させることができます。

アンケート内容

設問移動
OFF

現在の設問カウント数：2 問

Q1 (Edit NO:1) ✎ 📄 🗑️

あなたの食生活についてお聞きします。
朝ごはんは食べますか。
当てはまるもの一つ答えてください。

毎日食べている 週に5~6日
 週に1~2日 朝食はほとんど食べていない

Q2 (Edit NO:2) ✎ 📄 🗑️

朝食では何を食べる人が多いですか。

ごはん パン
 焼き魚 果物
 その他

▼ 分岐条件を設定・変更する

前の条件との関連性	設定する設問	選択肢	条件
<input checked="" type="radio"/> かつ <input type="radio"/> または	Q1 ▼	Q1の設定 <input type="checkbox"/> 全選択 <input type="checkbox"/> 毎日食べている <input type="checkbox"/> 週に5~6日 <input type="checkbox"/> 週に3~4日 <input type="checkbox"/> 週に1~2日	<input checked="" type="radio"/> いずれかを選択した <input type="radio"/> 全てを選択した <input type="radio"/> どれも選択しなかった

設定する

①【分岐条件を設定・変更する】をクリックすると入力欄が表示されます。
例：Q1で『毎日食べている』と回答した方だけにQ2を回答してほしい場合

②プルダウンから条件となる設問を選択します。
※今回は「Q1」を選択

③条件に該当する選択肢を選択します。
※今回は「毎日食べている」のみをチェック

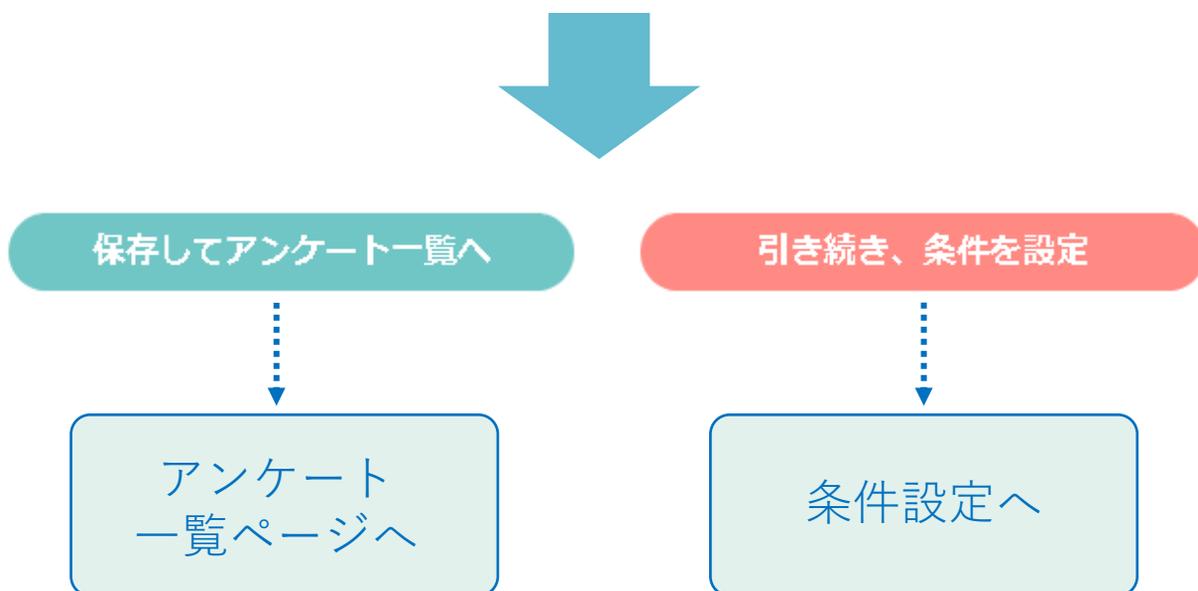
④回答内容をどのように判定するか選択します。
▼【いずれかを選択した】の場合
ここでチェックした選択肢をひとつでも選択した回答者には設問を表示します。
▼【どれも選択しなかった】の場合
ここでチェックした選択肢をひとつも選択しなかった回答者に設問を表示します。
※今回は「いずれかを選択した」を選択



作成したアンケートの最終チェックを【 [Q 設問内容プレビューをチェック](#) 】や【 [Q 遷移を確認する](#) 】を使って実際に回答者が見る画面で確認をお願いいたします。



確認が完了すると、次のステップへクリック可能となる。



3. 条件設定・発注・集計結果閲覧



アンケート作成完了後、条件の設定に移ります。
ここでは、対象者や回収数の設定を行います。

配信条件を設定する

配信設定

開始希望日 2021-07-16 ?

※受付時間外の場合は、翌営業日の開始となります。

セグメント設定

年齢

15 ~ -

※年齢を指定しない場合は15歳以上に設定してください。(対象年齢は15歳以上になります。)

性別 セグメント時のみ必須

男性 女性

結婚 セグメント時のみ必須

未婚 既婚

居住地 セグメント時のみ必須

全国

北海道・東北 北海道 青森県 岩手県 宮城県 秋田県 山形県 福島県

関東 茨城県 栃木県 群馬県 埼玉県 千葉県 東京都 神奈川県

中部 新潟県 富山県 石川県 福井県 山梨県 長野県 岐阜県 静岡県 愛知県

近畿 三重県 滋賀県 京都府 大阪府 兵庫県 奈良県 和歌山県

中国 鳥取県 島根県 岡山県 広島県 山口県

四国 徳島県 香川県 愛媛県 高知県

九州・沖縄 福岡県 佐賀県 長崎県 熊本県 大分県 宮崎県 鹿児島県 沖縄県

職業 セグメント時のみ必須

全て

<input type="checkbox"/> 会社員(正社員)	<input type="checkbox"/> 会社員(契約・派遣社員)	<input type="checkbox"/> 経営者・役員
<input type="checkbox"/> 公務員(教職員を除く)	<input type="checkbox"/> 自営業	<input type="checkbox"/> 自由業
<input type="checkbox"/> 医師・医療関係者	<input type="checkbox"/> 専業主婦	<input type="checkbox"/> 学生
<input type="checkbox"/> パート・アルバイト	<input type="checkbox"/> 無職	<input type="checkbox"/> その他

①『開始希望日』

アンケートの開始希望日を入力。

②年齢の設定

アンケート対象の年齢を設定。

③基本属性

アンケート対象の条件にチェックを入れていく。
9属性から設定が可能です。
※絞り込み過ぎるとか回収が出来ない可能性があります。

基本属性

「年齢」「性別」「未婚既婚」「居住地」「職業」「業種」「子供の有無」「世帯年収」「居住形態」の計9種類の属性から設定が可能です。



対象者の条件を設定後、【 **確認する** 】 ボタンクリックで希望回収数や5才刻み、10才刻みの指定した回収数を集める割付設定が可能です。均等割付・人口構成比率割付ができます。

[希望回収数は200人] で以下パターンごとに割り付けする場合

ケース1 年代・性別ごとに割付をしたい (例: 性別ごとに30代を75人、40代を25人)

ケース2 均等割付 (例: 年齢で均等割付)

ケース3 均等割付 (例: 性別で均等割付)

※一括設定で端数が出てしまった場合はご自身で数値の調節が必要です。

希望回収数設定

希望回収数

回収シミュレーションを行う

割付設定

性×年代別の割付を設定する

年齢幅設定

10才刻み (70代以上) 10才刻み (60代以上) 5才刻み (70代以上) 5才刻み (60代以上)

総割付数: 200

均等割付 人口構成比率割付

性別 年代 性×年代

割付設定を初期化する

	ケース1		合計
	男性	女性	
10代	0	0	0
20代	0	0	0
30代	75	75	150
40代	25	25	50
50代	0	0	0
60代	0	0	0
70代	0	0	0
合計	100	100	200

■回収シミュレーション表示について
 緑色: 「○」希望数に到達する可能性が高いです。
 黄色: 「△」希望数に到達しない場合があります。
 赤色: 「×」希望数への到達が難しい見込みです。

①希望回収数の設定
 例: 今回は希望数が200人のため、「200」

②割付
 ・年齢幅設定
 例: 今回は10才刻みを設定

・人口構成比率割付
 ※一括設定で端数が出てしまった場合はご自身で数値の調節が必要です。

③ケース1の割付設定
 年代、性別ごとに割付をしたい場合。
 例: 今回は性別ごとに30代を75人、40代を25人と入力。
 ※その他の欄を「0」と入力してください

③ケース2の均等割付
 (例: 年代で均等割付)
 性別のみで均等に割付をしたい場合。
 均等割付の『性別』で一括設定。
 ※一括設定で端数が出てしまった場合はご自身で数値の調節が必要です。

③ケース3の均等割付
 (例: 性別で均等割付)
 性別のみで均等に割付をしたい場合。
 均等割付の『性別』で一括設定。
 ※一括設定で端数が出てしまった場合はご自身で数値の調節が必要です。

均等割付

性別 年代 性×年代



「配信設定」「セグメント」の条件確認後、【回収シミュレーションを行う】をクリックし、確認。問題がなければ、保存し、発注画面に進みます。

希望回収数設定

希望回収数 **必須** ?

500 希望数に到達する可能性が高いです

回収シミュレーションを行う **必須** ?

回収シミュレーション結果

	男性	女性	合計
	希望回収数	希望回収数	希望回収数
10代	50	50	0
20代	50	50	0
30代	50	50	0
40代	50	50	0
50代	50	50	0
60代以上	0	0	0
合計	0	0	500

■回収シミュレーション表示について

緑色：「○」希望数に到達する可能性が高いです。

黄色：「△」希望数に到達しない場合があります。

赤色：「×」希望数への到達が難しい見込みです。

※割付がある場合は、割付ごとに再度ご確認ください

■回収シミュレーション表示について

緑色：「○」希望数に到達する可能性が高いです。

黄色：「△」希望数に到達しない場合があります。

赤色：「×」希望数への到達が難しい見込みです。

※希望回収数未滿の回収の場合、終了時の実数での精算となります。

※回収シミュレーション通りにならない場合がございます。

※アンケートの実施期間は最長2週間。

シミュレーション確認後、【 引き続き、発注を行う 】ボタンで発注画面に移動。



すべての設定が終わり、問題がなければ【発注する】を、
修正がある場合は【戻る】をクリックし、修正をしてください。

アンケートを発注する

下記、アンケートの発注を行います。必要事項をご確認の上、「発注する」をクリックしてください。

担当者情報

担当者名
アイブリッジ営業
部署名
担当者電話番号
080 - 4083 - 3322
担当者メールアドレス
Demo_account@ibridge.co.jp

アンケート情報

アンケートタイトル
あなたに関するアンケート
MEMO
テストアンケートv3

配信設定

アンケート回取数
200
掲載期間
2018年11月13日

セグメント設定

年齢
15 ~ 16
性別
結婚
居住地
職業
業種
子供
居住形態

アンケート実施料金 お見積り

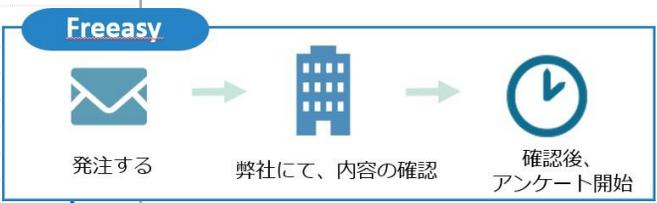
アンケート回取希望数
200 サンプル
※回取希望数は、回収率を保証するものではありません。
依頼カウント
12回（送付作成数 1.1回）
※依頼のカウント方法については、こちらをご覧ください。
送料積り金額
24,000円
※金額は税別です。
※上記金額はお見積りの金額であり、確定金額ではありません。発注終了後、実際の回収の進捗により金額が減少することもあります。
なお、上記金額を超過することはありませぬ。料金についてはこちらをご覧ください。

戻る **発注する**

下記の内容を確認してください。

- ・ 担当者情報
- ・ アンケート情報
- ・ 配信設定
- ・ セグメント設定
- ・ アンケート実施料金 お見積り

問題がなければ【発注する】を、修正がある場合は【戻る】をクリックし、修正をしてください。



※スクリーニングの場合、**本調査対象条件**の記入が必要になります。

- ・ 本調査対象条件（必須）
- ・ 本調査実施時期（必須）
- ・ 備考欄（ご要望があれば）を記入してください。

その他

本調査対象条件

研修を毎日受ける方（Q1ではいと回答かつ、Q2で毎日受けると回答した人）

※当スクリーニング調査後に実施予定の本調査の対象条件をご記入ください。

本調査実施時期

6月第2週
※本調査の調査実施時期をご記入ください。

備考欄

※ご要望などがありましたら、こちらにご記入ください。

戻る **発注する**

（アンケートの発注は4時間受け付けております。）
受付時間外の発注につきましては、営業日以降の対応とさせていただきます。
このまま発注しても大丈夫でしょうか？
※受付時間：9:00～17:00(土・日・祝日)



すべての設定が終わり、問題がなければ【お支払い手続きを進める】を、修正がある場合は【戻る】をクリックし、修正をしてください。

アンケートを発注する
 下記、アンケートの発注を行います。必要事項をご確認の上、「発注する」をクリックしてください。

担当者情報

アンケート情報
 アンケートタイトル
 配信設定
 アンケート回収数
 モニタリスト設定
 配信対象のリストID
 セグメント設定
 年齢
 性別

アンケート実施料金 お見積り
 アンケート回収希望数
300 サンプル
※回収希望数は、回収数を保証するものではありません。

総問カウント
12問 (総問作成数 10問)
※総問のカウント方法については、こちらをご覧ください。

データクリーニング依頼
 依頼なし
※「依頼あり」をご選択の場合、お見積り金額にデータクリーニング費用が加算されます。

お見積り金額
36,000円（税別）
※上記金額は税別価格です。別途消費税がかかります。
 ※上記金額はお見積り金額であり、確定金額ではありません。実施終了後、実際の金額をお知らせいたします。料金についてはこちらもご確認ください。

戻る お支払い手続きを進める

下記の内容を確認してください。

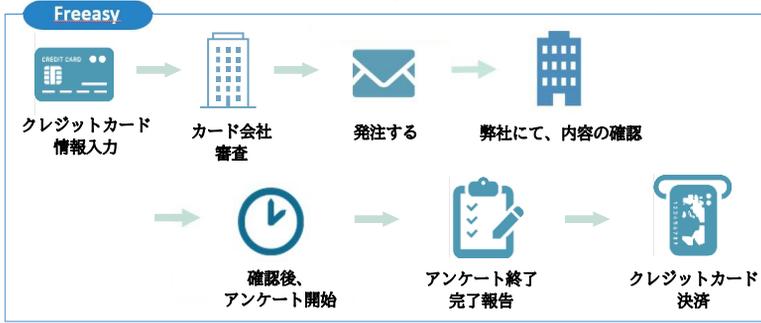
- ・ 担当者情報
- ・ アンケート情報
- ・ 配信設定
- ・ セグメント設定
- ・ アンケート実施料金 お見積り

問題がなければ【お支払い手続きを進める】を、修正がある場合は【戻る】をクリックし、修正をしてください。

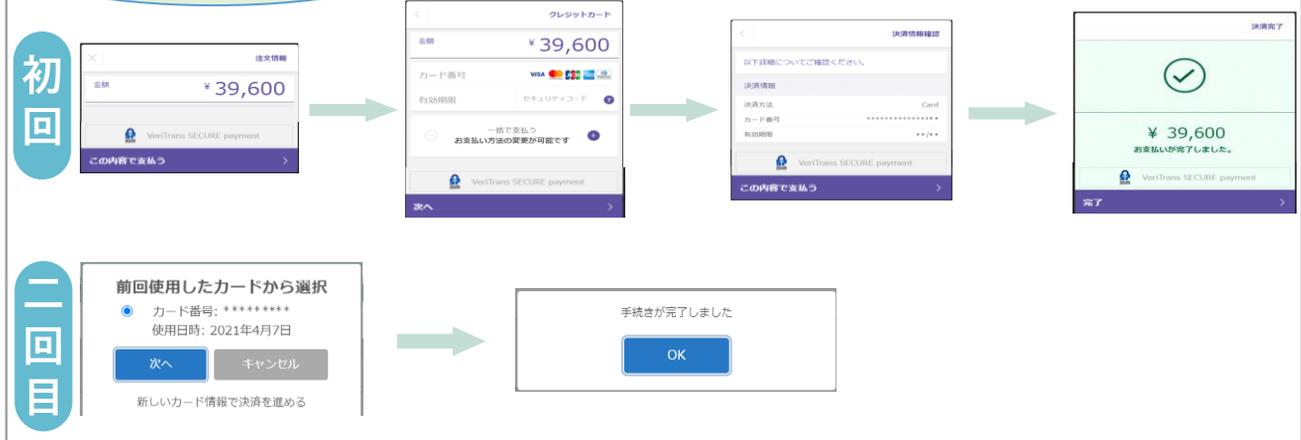
より自由に簡単・スピーディーにご利用いただくための、クレジットカード決済

【使用可能クレジット会社】

- ・ VISA
- ・ MasterCard
- ・ JCB
- ・ AMERICAN EXPRESS
- ・ Diners Club



クレジットカードの流れ



アンケート開始後、アンケート一覧の【集計】ボタンより、リアルタイムにアンケートの回収状況の確認ができます。また、アンケート結果のダウンロードができます。

あなたに関するアンケート 【編集部 アイブリッジテスト】 アンケートID : 9
Freeasy

テストアンケートv2

アンケート種別	リサーチ種別	設定	作成	条件	発注	集計	コピー	ステータス	登録日時	最終更新日時
Freeasy	本調査							終了	2018年08月23日 10:13:56	2018年09月06日 00:00:01

集計ボタン

アンケート集計結果

データ更新 | 調査画面 | ダウンロード | 印刷プレビュー

アンケート名 : あなたに関するアンケート

ProjectID : 9
EnquetelID : 9
回収期間 : 2018年08月23日 ~ 2018年09月06日
ターゲット : [居住地]全国、[年齢]15歳以上、[性別]男女
サンプル数 : 280

※※注意事項※※
設問クロス集計および層性クロス集計は
アンケート掲載終了から90日以上経過しますと

リアルタイムでの確認は【データ更新】をクリック。その他、調査内容の確認、データのダウンロード、印刷が可能

割付ごとの回収数

	男性		回収数	打切数
	回収数	打切数		
10代	5	100		
20代	6	100		
30代	17	100		
40代	24	100		
50代	26	100		
60代	32	100	20	100
70代以上	26	100	30	100
性別別 合計				

Q1

このアンケートは何を使って回答していますか。

Q2. 当てはまると思う事を下記より ▼ 設問クロス

	統計 (男性 / 女性)	
PC	168 (99 / 69)	60%
タブレット	15 (7 / 8)	5.36%
スマートフォン	95 (30 / 65)	33.93%
携帯	2 (0 / 2)	0.71%
その他(TEXT回答) 回答データを見る	0 (0 / 0)	0%



集計・グラフ機能のバージョンアップを行い、**β版グラフ**を新たにリリースいたしました。以前と同様にアンケート一覧の【集計】ボタンより、リアルタイムにアンケートの回収状況の確認ができます。また、アンケート結果のダウンロードができます。

新型コロナウイルス感染症に関する調査 【営業部 リサーチプラス関係者】アンケートID: 189
 自主調査 (コロナウイルス一般向け2回目)

アンケート種別	リサーチ種別	設定	作成	条件	発注	集計	コピー	回収数	ステータス	登録日時
Freeasy	スクリーニング							1000 / 1000	回収完了	2020-05-18 12:11:10

① 集計

Freeasy お知らせ ▼ メニュー

トップ > Freeasy管理画面メニュー > Freeasy一覧 > アンケート集計結果

アイブリッジ株式会社

アンケート集計結果



アンケート名: 新型コロナウイルス感染症に関する調査

ProjectID : 189
 EnqueteID : 189
 回収期間 : 2020年05月19日 ~ 2020年05月19日
 ターゲット : [居住地]全国、[年齢]20歳以上 69歳以下、[性別]男女
 サンプル数 : 1000

※※注意事項※※

設問クロス集計および属性クロス集計は

アンケート掲載終了から90日以上経過しますとご利用できなくなります。

② β版グラフ

【β版グラフへ】をクリックすると、新しいグラフの画面に切り替わります。

割付ごとの回収数

割付	回収数	割合
男性		
女性		
年代別		合計

※β版となりますので、後日、正式版をリリース予定です。
 今後も随時アップデートしてまいります。まずはお試しください、
 データなどにご活用ください。



β版グラフ画面



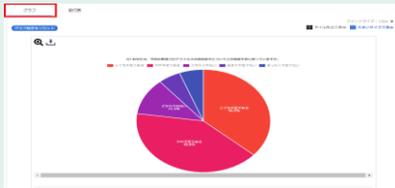
①以前のグラフ【以前のレイアウトに戻す】を押すと、今までのグラフ画面に戻すことが可能です。

②データダウンロード
「ローデータ」から形式別にデータをダウンロードできます。また、「属性クロス集計」からクロス集計したい属性にチェックを入れると、ダウンロードすることが可能です。

③グラフ・割付表

【グラフ】【割付表】の画面がそれぞれクリックするごとに切り替えて表示されます。

グラフ画面 ▶



割付表画面 ▶

不安の程度	割合
とても不安である	38.5%
やや不安である	41.3%
どちらでもない	11.3%
あまり不安でない	7.9%
まったく不安でない	0.0%

⑤表示形式

グラフの管理画面上での表示形式を【タイル形式】【大きいサイズ】のどちらか選択することが出来ます。

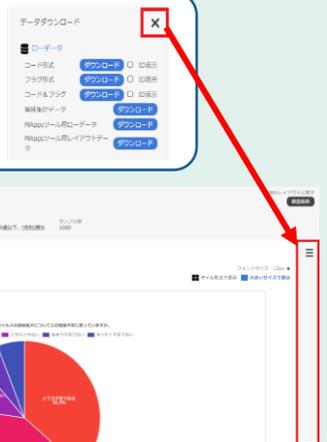
タイル形式で表示 ▼



大きいサイズで表示 ▼

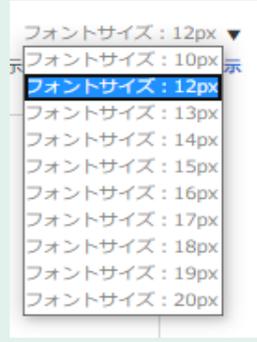


※右上の×をクリックすると、折りたたむことができます。



④フォントサイズ

【フォントサイズ】をクリックすると、タブが開き、グラフ内の文字のサイズを指定することができます。(サイズは10px~20pxまで指定することが可能です。)



グラフカスタム

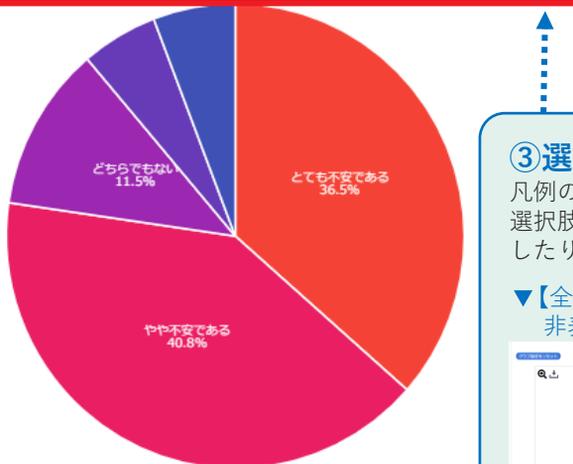
グラフ設定をリセット

フロントサイズ: 12px ▼

■ タイル形式で表示 ■ 大きいサイズで表示

①   ②

③ Q1 あなたは、今回の新型コロナウイルスの感染拡大についての程度不安に思っていますが。



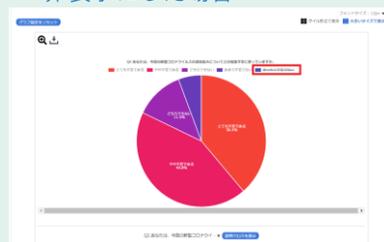
②イメージ保存

グラフを画像イメージとしてとしてダウンロードすることができます。(png形式)

③選択肢表示・非表示

凡例の選択肢をクリックすると、選択肢を非表示にしたり、表示したりすることができます。

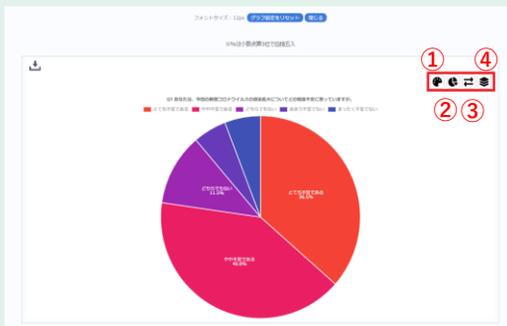
▼【全く不安でない】をクリックし、非表示にした場合



④ Q2.あなたは、今回の新型コロナウイ... [設問クロスを表示](#)

①グラフカスタム

左上の【虫眼鏡マーク】をクリックすると、グラフが拡大して表示され、下記4つの変更ができます。



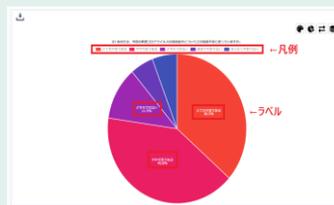
①色の変更

それぞれの選択肢の色を指定することができます。

②グラフの種類

- ・円グラフ
- ・横棒グラフ
- ・横帯グラフ
- ・縦棒グラフ

上記4つのグラフから種類を指定して変更することができます。



③並び替え

- ・昇順ソート (A~Z)
- ・降順ソート (Z~A)
- ・選択肢順で表示

の3つから選択肢の並び順を指定することができます。

④凡例・ラベル

凡例とラベルの表示・非表示を設定できます。

④クロス集計

タブからクロス集計したい設問を選び、【設問クロスを表示】を押すと、集計結果が表示されます。(グラフは表示されません。)

▼ Q1とQ2で設問間クロス集計をした場合

設問間クロス集計

設問	N	Q1 あなたは、今回の新型コロナウイルスの感染拡大についての程度不安に思っていますか。				
		とても不安である	やや不安である	どちらでもない	あまり不安でない	まったく不安でない
Q1	542	36.5%	40.8%	11.5%	4.0%	7.2%
Q2	542	36.5%	40.8%	11.5%	4.0%	7.2%
設問間クロス集計						
Q1: とても不安である	433	223	181	30	9	5
Q1: やや不安である	223	52.9%	42.6%	4.6%	2.1%	0.2%
Q1: どちらでもない	133	81.2%	26.3%	36	13	3
Q1: あまり不安でない	133	47.2%	43.9%	6.5%	2.4%	0.0%
Q1: 全く不安でない	133	132	94	10	7	0
Q2: とても不安である	133	132	94	10	7	0
Q2: やや不安である	133	52.4%	40.2%	4.3%	3.0%	0.0%
Q2: どちらでもない	133	122	81	13	2	0
Q2: あまり不安でない	133	65.6%	35.8%	6.9%	1.0%	0.0%
Q2: 全く不安でない	133	178	137	12	4	0
Q1: とても不安である	133	57.2%	37.6%	3.9%	1.3%	0.0%
Q1: やや不安である	483	213	205	27	21	0
Q1: どちらでもない	133	48.4%	44.2%	5.8%	4.6%	0.0%
Q1: あまり不安でない	133	182	158	13	4	0
Q1: 全く不安でない	133	58.4%	37.6%	4.3%	1.4%	0.0%
Q2: とても不安である	236	128	133	15	9	0
Q2: やや不安である	236	55.4%	42.2%	5.9%	3.5%	0.0%
Q2: どちらでもない	133	120	80	12	6	0
Q2: あまり不安でない	133	53.8%	36.4%	6.5%	3.2%	0.0%
Q2: 全く不安でない	265	133	133	19	10	0
Q1: とても不安である	133	63.2%	34.2%	2.2%	0.0%	0.0%
Q1: やや不安である	223	138	95	10	7	0



4. オプション機能・プラン



様々なシーンの画像回収ができます。日常の臨場感あふれる情報、アイデアやレシピなどの情報収集のツールとしてご活用ください。

新しいアンケートを作成する

アンケート情報

リサーチ種別 必須 ? ←

画像回収 ▼

アンケートタイトル 必須 ? ←

【画像回収アンケート】

プライバシー設定 ?

人によっては不快に思う可能性があるアンケートは、プライバシー設定を「あり」に設定して

なし ▼

MEMO ?

担当者情報

担当者名 必須 ?

アイブリッジテスト

[詳細情報を変更する](#) ▼

キャンセル 確認する

①リサーチ種別

「画像回収」を選択

②タイトル入力

デフォルトで「画像回収アンケート」と表示されます。この表示を消さずにタイトルを追加してください。

- ※画像回収は1枚回収あたり@20円となります。
- ※調査主催企業名が必要です。
- ※画像回収設問は1アンケートに1回のみとなります。
- ※画像保存期間は90日となります。



画像回収設問の情報を入力後、確認ボタンをクリックしていただいた後、画像回収の告知文、概要、注意書きの記入いただきます。
定型文をご用意しております。

アンケート内容

設問移動

現在の設問カウント数：20問

Q1 (Edit NO:1)

【画像回収アンケート】 ●●●●の画像募集アンケート

①募集画像の内容
 ●●●●に募集する画像の内容を記入

<画像回収のご依頼>
 下記内容の画像（写真）のアップロードをお願いいたします。

(例)
 ・冷蔵庫の中身（扉を開いた状態の画像）

②概要の説明
 どのような画像を集めたいか詳細を記入

※冷蔵庫、野菜室が分かれている場合は、冷蔵庫の画像を撮ってください。

【調査主催】 株式会社●●●●●●

③調査取材企業の内容
 ●●●●●●に調査主催企業名を記入

投稿画像は個人を特定できないよう処理のうえ以下の目的で利用

④画像利用目的
 画像利用目的をしっかりと明記

- ・調査
- ・企業HP、LPで紹介

(※ = 内の以下文章は削除してください)

=====

⑤確認後、削除
 確認後、必ず削除をお願いします。

↑ 上記記載内容以外を利用を想定される場合は、必ずこちらにご記載の上、アンケートを作成してください。記載内容以外での画像の利用はご遠慮ください。

=====

写真撮影については、ご自身の責任のもと撮影してください。
 個人や企業が特定されるような写真画像の投稿はお控えください。
 ●●●●の画像回収にご協力いただける方を募集しております。

注



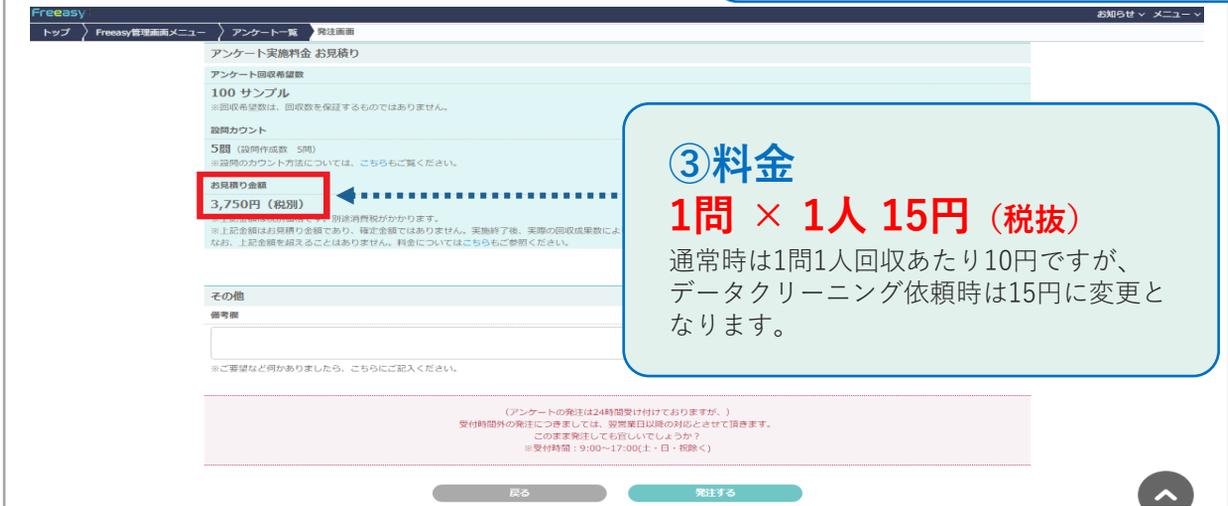
余剰回収とデータクリーニングをセットにした有料オプションサービス。データチェックを行い不適切回答を排除したうえで納品します。

余剰分としてご希望回収数より多く（20%程度）サンプルを回収し、アンケート回収完了後に弊社側で不適切な回答データを削除して納品いたします。納品するサンプル数は、ご希望回収数となります。

※アンケート掲載終了から納品まで**1~2営業日**ほどお時間をいただきます。



① データクリーニング依頼
「依頼あり」をタブから選択してください。

② アンケート作成
通常通り、「作成」「条件」「発注」と進み、アンケートをご作成ください。

③ 料金
1問 × 1人 15円（税抜）
通常時は1問1人回収あたり10円ですが、データクリーニング依頼時は15円に変更となります。



5. モニタリスト作成&活用



御社の独自モニターの構築が可能です。

Freeasyで実施したアンケート（スクリーニング、本調査）のローデータよりモニター化したい対象者のIDを登録し次回以降のアンケート時に利用することが可能です。

■ Freeasy管理画面メニュー



モニタリスト一覧の『新規追加』をクリック。

① モニタリストをクリック

モニタリスト一覧の【新規追加】をクリック。

② タイトル

登録するモニタリストの名前を登録。

③ コメント

作成者名、日時、●●調査用リスト等、モニタリストの情報を記入。

④ アンケートID

抽出元のアンケートIDを入力。
アンケート一覧に記載があります。

⑤ リストデータ

コピーしたローデータの回答IDを貼りつける。

※詳細は次頁で説明

モニタリストを作成する

登録情報

タイトル 必須

コメント

アンケートID 必須

リストデータ

1234567
1234568
1234569

※回答IDを入力ください。
※リストデータのご入力がない場合は指定アンケートのすべての回答モニタが対象となります。

※画像回収アンケートからのモニタリスト作成は不可

※《追跡調査等を実施する際に便利》

抽出元のアンケート回答者全てをモニタリストとして作成したい場合は、アンケートIDのみ記載し、リストデータは未記入で構いません。



ここでは、モニタリストにしたい対象者のIDをローデータから抽出します。回収済みのアンケートのローデータから、モニタリストを作成したい該当者のIDをコピーしてください。

※スクリーニングを実施した場合は、本調査の条件該当者のIDをコピーしてください。

例：Q2で選択肢の『2』を選んだ人のモニタリストを作成する場合。
⇒Q2の2を選択した人のみを表示し、左の列（A列）のIDをコピーする。

ID	割付	年齢	都道府県	性別	結婚	職業	業種	世帯年収	居住形態	子供有無	Q.1	Q.2	Q.3
1234567	30代男性	30	東京都	男性	未婚	会社員(契)	サービス業	100万未満	持ち家 (-)	なし	13	2	1
1234568	30代男性	30	東京都	男性	未婚	会社員(正)	情報通信業	800万～9	賃貸 (マン)	なし	13	2	1
1234569	30代男性	30	東京都	男性	未婚	自由業	建設業	400万～5	持ち家 (-)	なし	13	2	1
1234566	30代男性	30	東京都	男性	未婚	会社員(正)	サービス業	300万～4	持ち家 (-)	なし	13	2	2
1234565	30代男性	30	東京都	男性	既婚	会社員(正)	商社・卸	800万～9	持ち家 (-)	あり	13	2	1
1234564	30代男性	30	東京都	男性	既婚	会社員(正)	商社・卸	700万～8	持ち家 (-)	あり	13	2	1
1234563	30代男性	30	東京都	男性	既婚	会社員(正)	情報通信業	800万～9	賃貸 (マン)	あり	13	2	2
1234562	30代男性	30	東京都	男性	未婚	会社員(正)	情報通信業	600万～7	持ち家 (-)	なし	13	2	1
1234561	30代男性	30	東京都	男性	未婚	会社員(正)	製造業	300万～4	持ち家 (-)	なし	13	2	2
1234560	30代男性	31	東京都	男性	未婚	パート・フ	サービス業	300万～4	持ち家 (-)	なし	13	2	2
1234578	30代男性	31	東京都	男性	未婚	会社員(正)	情報通信業	500万～6	賃貸 (マン)	なし	13	2	1
1234579	30代男性	31	東京都	男性	未婚	会社員(正)	金融・証券	400万～5	賃貸 (マン)	なし	13	2	2
1234570	30代男性	31	東京都	男性	未婚	会社員(正)	非営利団体	1,200万～	持ち家 (-)	なし	13	2	2

このIDを
前頁の「リストデータ」部分に
貼り付けてください

モニタリストを作成する

登録情報

タイトル 必須

コメント

アンケートID 必須

リストデータ

1234567

1234568

1234569

1234566

1234565

1234564

1234563

1234562

1234561

1234560

1234578

1234579

1234570

1234567

1234568

1234569

1234566

1234565

1234564

1234563

1234562

1234561

1234560

1234578

1234579

1234570

1234567

1234568

1234569

1234566

1234565

1234564

1234563

1234562

1234561

1234560

1234578

1234579

1234570

1234567

1234568

1234569

1234566

1234565

1234564

1234563

1234562

1234561

1234560

1234578

1234579

1234570

1234567

1234568

1234569

1234566

1234565

1234564

1234563

1234562

1234561

1234560

1234578

1234579

1234570

1234567

1234568

1234569

1234566

1234565

1234564

1234563

1234562

1234561

1234560

1234578

1234579

1234570

1234567

1234568

1234569

1234566

1234565

1234564

1234563

1234562

1234561

1234560

1234578

1234579

1234570

1234567

1234568

1234569

1234566

1234565

1234564

1234563

1234562

1234561

1234560

1234578

1234579

1234570

1234567

1234568

1234569

1234566

1234565

1234564

1234563

1234562

1234561

1234560

1234578

1234579

1234570

1234567

1234568

1234569

1234566

1234565

1234564

1234563

1234562

1234561

1234560

1234578

1234579

1234570

1234567

1234568

1234569

1234566

1234565

1234564

1234563

1234562

1234561

1234560

1234578

1234579

1234570

1234567

1234568

1234569

1234566

1234565

1234564

1234563

1234562

1234561

1234560

1234578

1234579

1234570

1234567

1234568

1234569

1234566

1234565

1234564

1234563

1234562

1234561

1234560

1234578

1234579

1234570

1234567

1234568

1234569

1234566

1234565

1234564

1234563

1234562

1234561

1234560

1234578

1234579

1234570

1234567

1234568

1234569

1234566

1234565

1234564

1234563

1234562

1234561

1234560

1234578

1234579

1234570

1234567

1234568

1234569

1234566

1234565

1234564

1234563

1234562

1234561

1234560

1234578

1234579

1234570

1234567

1234568

1234569

1234566

1234565

1234564

登録したモニタリストを利用しアンケートを実施する方法の紹介です。
アンケートの作成終了後に実施する、対象者の条件設定（▶[詳細はこちら](#)）のページ内にある「モニタリスト設定」から設定してください。

アンケート配信

配信設定

開始希望日 必須

2018年 10月 18日

※受付時間外の場合は、翌営業日の開始となります。

セグメント設定

年齢

15 ~ -

※年齢を指定しない場合は15歳以上に設定し、アイデキ。 (対象年齢は15歳以上になります。)

居住形態 セグメント内のみ表示

全て
 持ち家（一戸建て）
 賃貸（マンション）
 寮・下宿
 持ち家（マンション）
 賃貸（アパート）
 その他
 賃貸（一戸建て）
 社宅

モニタリスト設定

配信対象のリストID

設定なし（全配信）
 2018/04/09 アンケート回答者抽出（ID：1、503人）
 2018年6月実施予定アンケート用リスト（ID：2、1002人）
 ID：1/ID：2の合算リスト（ID：3、1468人）

除外対象のリストID

2018/04/09 アンケート回答者抽出（ID：1、503人）
 2018年6月実施予定アンケート用リスト（ID：2、1002人）
 ID：1/ID：2の合算リスト（ID：3、1468人）

① 配信対象のリストID

使用したいモニタリストを選択。
モニタリスト作成時に作ったタイトル（▶[詳細はこちら](#)）が反映されます。
※モニタリストは1つのみ選択可。
※（属性の）セグメント設定とモニタリスト設定は同時に設定は出来ません

② 除外対象のリストID

アンケートを送りたくない場合に選択。
⇒今回のアンケート配信対象から省かれます。
※モニタリストは複数選択可。
※配信対象と同一のモニタリストの選択は出来ません。



複数のモニタリストを1つのモニタリストにまとめます。

管理画面メニューの「モニタリスト」から【モニタリストをまとめる】をクリックしてください。

モニタリストを作成する

登録情報

タイトル 必須 ←

モニタリスト 必須 ←

2018/04/09 アンケート回答者抽出 (ID : 1、503人) 2018年6月実施予定アンケート用リスト (ID : 2、1002人)

① **タイトル**
モニタリストのタイトルを入力してください。

② **モニタリスト**
まとめたいモニタリストにチェックを入れてください。

↓

登録情報

タイトル
ID : 1/ID : 2の合算リスト

モニタリスト
2018/04/09 アンケート回答者抽出 (ID : 1、503人) 2018年6月実施予定アンケート用リスト (ID : 2、1002人)

リストデータ
1468人 ※重複モニタは除外

修正する 登録する 戻る

③ **登録する**
モニタリストが作成できます

[注]

複数のモニタリストをまとめると、重複しているモニターは1人とカウントしますので、人数が減少して、モニタリストが作成されます。



6. 質問タイプ解説



ラジオボタン（単一選択）

-  選択肢の中からひとつだけ選んでもらう質問タイプです。
-  [例：最も好きな食べ物]

選択肢（選択肢を1行に1つずつ入力） 必須

B U A A ↺ ↻ 📷

毎日食べている
週に5~6日
週に3~4日
週に1~2日
朝食はほとんど食べない

テンプレート入力候補

その他

「その他」に付随するテキストボックスを追加する
「その他」に付随するテキストボックスの設定
縦幅 行 × 横幅 文字

あてはまるものはない



1

あなたの食生活についてお聞きします。

朝ごはんは毎日食べますか。（ひとつだけ）*回答必須

当てはまるものを一つ教えてください。

- 毎日食べている
- 週に5~6日
- 週に3~4日
- 週に1~2日
- 朝食はほとんど食べない

※選択肢が20個以上になる場合は、プルダウン単一選択の使用を推奨しております。
※選択肢は50個ごとに1問換算

チェックボックス（複数選択）

- ✓  選択肢の中から、あてはまるものを複数選んでもらう質問タイプです。
- ✓  [例：知っているブランド、過去に訪れたことがある観光地など]

選択肢（選択肢を1行に1つずつ入力） 必須

B U A A ↺ ↻ 📷

ごはん
パン
果物
ヨーグルト

テンプレート入力候補

その他

「その他」に付随するテキストボックスを追加する
縦幅 行 × 横幅 文字

とくに決まっていない

選択肢の並び順

縦1列 縦2列 縦3列

選択肢ランダム

なし あり 昇順/降順ランダム

回答必須

なし あり

回答数制限

a: 個 から (a <= x & x <= b) b: 個



2

前問で『毎日食べている』『週に5~6日』と答えた方にお聞きします。

朝食では何を食えることが多いですか。（いくつでも）*回答必須

当てはまるものを2つ選択してください。

- ごはん
- パン
- 果物
- ヨーグルト
- その他

「その他」を選択した方は内容をご記入ください

- とくに決まっていない

回答数制限

回答してほしい数を設定できます。

- ・ 以上(a<=x)
- ・ と等しい(a=x)
- ・ と等しくない(a!=x)
- ・ 以下(x<=b)
- ・ から(a<=x&x<=b)



プルダウン（単一選択）



ラジオボタンと同様に選択肢の中で1つだけしか選べない質問タイプです。プルダウンボタンで選択肢の項目が表示される仕様。選択肢の数が多い場合に適しています。[例：生年月日、年齢、都道府県など]

選択肢（選択肢を1行に1つずつ入力） 必須

27歳
28歳
29歳
30歳
31歳
32歳
33歳
34歳
35歳
36歳

テンプレート入力候補

選択肢ランダムイズ

なし あり 昇順/降順ランダム

回答必須

なし あり



4

あなたの年齢を教えてください。*回答必須

-

25歳
26歳
27歳
28歳
29歳
30歳

テキストボックス1行入力



選択式ではなく、自由に入力してもらう質問タイプです。1行は文字数が少ない回答が想定される場合に適しています。所要時間や移動手段など単語や数字にて回答できるときに使います。

選択肢の設定

テキストネーム編集（ネーム1行毎に1つずつテキストボックスを追加） 必須

B U A A ↺ ↻

移動手段
所要時間
乗換回数

①回答必須 項目ごとに回答必須のあり/なしを設定。

②数値のみ テキストの回答を数値のみに設定できます。

③数値の範囲指定 数字の範囲を設定できます。

選択肢別、詳細設定	①	②	③	④	⑤		
	選択肢	回答必須	数値のみ	数値の範囲指定	テキストの指定（前）	テキストの指定（後）	サイズ（横幅）文字
1	移動手段	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ~ 0			10
2	所要時間	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0 ~ 180	約	分	2
3	乗換回数	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0 ~ 10		回	1

5

通勤・通学での移動手段、所要時間、乗換回数を教えてください。*回答必須

④テキストの指定（前・後）
テキストボックスの前後に単位等を設定できます。

⑤サイズ(横幅)文字 文字数を設定できます。

移動手段 *

所要時間 約 分

乗換回数 回

※回答欄5個で1問換算（最大10個まで）





テキストボックス自由回答

選択式ではなく、自由に入力してもらう質問タイプです。
自由回答は文章など、文字数が多い回答が想定される場合に適しています。
意見や感想などの文章や単語を自由に入れてもらうときに使います。

選択肢の設定

テキストネーム編集（ネーム1行毎に1つずつテキストボックスを追加） **必須**

B U A A' ↩️ 📎

商品A
商品B
商品C

回答必須の設定

BOXのサイズ（縦・横幅）の調整

キャプション（選択肢の上に表示）

選択肢別、詳細設定

	選択肢	回答必須	サイズ（縦幅）行	サイズ（横幅）文字
1	商品A	<input checked="" type="checkbox"/>	5	50
2	商品B	<input type="checkbox"/>	5	50
3	商品C	<input type="checkbox"/>	5	50

2

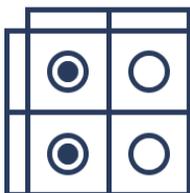
それぞれの商品のイメージを教えてください。*回答必須

商品A *

商品B

商品C

[注] 回答欄5個ごとに1問換算（10個まで）



マトリクス単一選択

複数の項目に同じ選択肢で答えてもらい、選択肢から1つだけ選んでもらう質問タイプです。
[例：複数商品の評価、イメージ比較など]

選択肢： 表頭（表上）

選択肢編集（選択肢を1行に1つずつ入力） **必須**

B U A A' ↩️ 📎

Yes
No

選択肢記入
※デフォルトは表頭に表示

テンプレート入力候補

選択肢番号 **必須**

なし あり

ランダムマイス **必須**

なし あり

項目： 表側（表左）

項目編集（項目を1行に1つずつ入力） **必須**

項目A A A' ↩️ 📎
項目B
項目C 1
項目D 2
項目E 3
選択肢4
選択肢5

項目（設問側）記入
※デフォルトは表側に表示

表側

表頭

	YES	NO
項目A →	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
項目B →	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
項目C →	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
項目D →	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
項目E →	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

※表頭（選択肢）の再表示可能
※表頭の文字列方向の変更可能
※10項目ごとに1問換算
※項目、選択肢とも最大50個まで





マトリクス複数選択

複数の項目に同じ選択肢で答えてもらい、選択肢から複数の選択ができる質問タイプです。
[例：複数商品の評価、イメージ比較など]

選択肢： 表頭 (表上)

選択肢 (選択肢を1行に1つずつ入力) 必須 ?

B U A A' ← → ↻ 🖼

早いから
安心できるから
価格が安いから
対応が丁寧だから

テンプレート入力候補

選択肢記入
※デフォルトは表頭に表示

あなたが、以下のサービスを利用した理由をそれぞれすべてお知らせください。 *回答必須

表頭

	早いから ↓	安心できるから ↓	低い価格だから ↓	対応が丁寧だから ↓
サービス1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
サービス2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
サービス3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※選択肢の回答数制限が可能
※選択肢ランダム化が可能
※項目は10項目ごとに1問換算

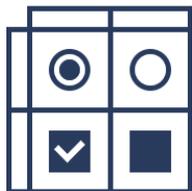
項目： 表側 (表左)

項目の編集 (項目を1行に1つずつ入力) 必須

B U A A' ← → ↻ 🖼

サービス1
サービス2
サービス3

項目 (設問側) 記入
※デフォルトは表側に表示



マトリクス混合選択

複数の項目に同じ選択肢で答えてもらい、項目ごとに複数回答・単一回答を選べる質問タイプです。
[例：複数商品の評価、イメージ比較など]

選択肢の設定

選択肢：表頭 (表上)

1	北海道
2	青森県
3	沖縄

※項目1 (この場合「訪れたことがある」)で選んだ選択肢からのみ、項目2 (「最も楽しかった」)の選択肢を選ぶことができる仕様

項目ごとに回答タイプを選択可能。
通常時は、項目1をチェックボックス、
項目2をラジオボタンと設定。
※10項目ごとに1問換算

1

あなたが観た映画の中で最も楽しかった映画を教えてください。 *回答必須

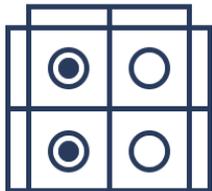
ラジオボタンを挟むまでは全項目で選択したものを選択することができ、ラジオボタンを挟んだ項目以降からリセットされます。

	北海道	青森県	沖縄
訪れた事がある	→ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
最も楽しかった	→ <input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
行ってみたい	→ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

項目：表側 (表左)

項目	回答タイプ
1 訪れた事がある	ラジオボタン <input type="radio"/> / チェックボックス <input checked="" type="checkbox"/>
2 最も楽しかった	ラジオボタン <input checked="" type="radio"/> / チェックボックス <input type="checkbox"/>
3 行ってみたい	ラジオボタン <input type="radio"/> / チェックボックス <input checked="" type="checkbox"/>





マトリクスSD法

形容詞の対を用いて、回答者の感覚がどのような傾向にあるかを把握する質問タイプです。尺度を用いて判定します。
[例：印象調査など]

選択肢の設定

選択肢：表頭

選択肢	
1	当てはまる
2	やや当てはまる
3	どちらともいえない
4	ややあてはまる
5	あてはまる

選択肢番号
なし

項目の設定

項目：表側(表左)

項目	
1	良い感じである
2	美味しそう
3	食べたい

項目：表側(表右)

項目	
1	不快である
2	不味そう
3	食べたくない

3

あなたは、下記の画像をご覧になってどのように思いましたか。
***回答必須**

1←

	とても不快	やや不快	どちらともいえない	やや好ましい	とても好ましい
良い感じである	→ ○ ○ ○ ○ ○	← 不快である			
美味しそう	→ ○ ○ ○ ○ ○	← 不味そう			
食べたい	→ ○ ○ ○ ○ ○	← 食べたくない			

項目1と項目2で対となる形容詞を設定してご利用ください。
※10項目ごとに1問換算

👑 1 ランキング順位回答

- 👑 2 提示した選択肢に対して順位をつけてもらう質問タイプです。各選択肢にそれぞれプルダウンが表示され、「1位」から希望する順位まで選択可能となります。
- 👑 3

選択肢 (選択肢を1行に1つずつ入力) 必須

北海道
東京都
大阪府
京都府
沖縄県

テンプレート入力候補

選択肢ランダムサイズ
 なし あり 昇順/降順ランダム

回答必須
 なし あり

単位の指定
 単位:

選択できる順位の範囲
 a: 個 と等しい (a = x) b: 個

6

旅行で行ってみたい都道府県はどこですか。 ***回答必須**
3位までお選び下さい。

1位

-

3位

-

2位

選択できる順位の範囲

回答してほしい順位の範囲を指定できます。
[例：3位まで回答してもらいたい場合]



途中終了設問

分岐設定すると、対象の回答者はアンケート終了になります。
以降、各設問に分岐設定をする必要がなくなります。
※「途中終了」は設問数には含まれません。

END1

アンケートの基本情報

お礼文(上に表示)



ご協力ありがとうございました。

補足文(お礼文の下に表示)



アンケートは以上で終了です。
今回のアンケートの回答をもとに、今後のサービス向上の参考にさせていただきます。

食生活に関するアンケート

ご協力ありがとうございました。

アンケートは以上で終了です。
今回のアンケートの回答をもとに、今後のサービス向上の参考にさせていただきます。

アンケート完了

※聞かない場合はブラウザから聞いてください。



7. FreeeasyASP



◆FreeasyASPフリーとは

Freeasyモニターを利用せずアンケートシステムのみを活用する機能です。

1回50問×3,000人まで利用無料なので、
自社会員や御社HPでのアンケート回収などで利用可能です。

※利用無料は月1回まで

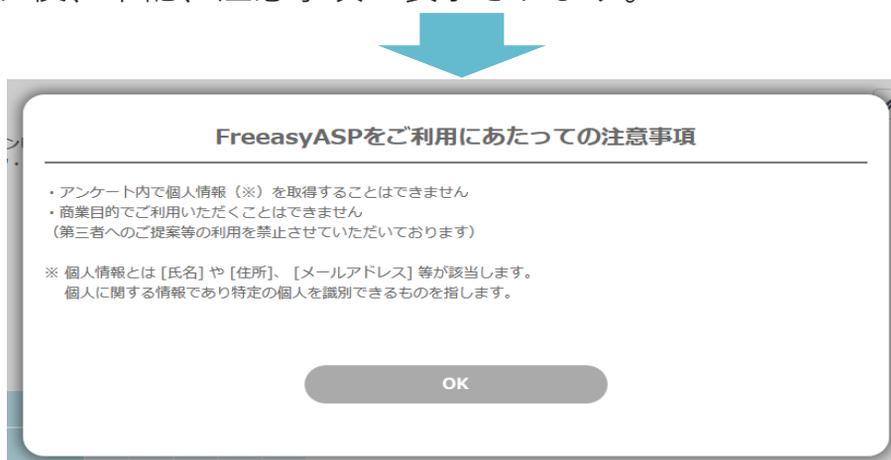
※最大50問3000人回収/1回まで

また、有料プランもご用意しております。



FreeasyASPフリーアンケートを作成する時は、アンケート一覧ページに表示されている【】をクリック。

クリック後、下記、注意事項が表示されます。



FreeasyASPフリーでは、

- ・ **個人情報の取得**（氏名・住所・メールアドレスなど）
- ・ **商業目的での利用**（第三者への提案など）

はできません。

作成方法はFreeasyと同じになります。（設定⇒作成とお進みください。）



◆FreeasyASPアドホック

FreeasyASPの有料オプションです。

月2回以上の利用、個人情報取得や商用利用等をご希望の際は、FreeasyASPアドホックを活用ください。

【利用例】

従業員満足度調査、自社メルマガ会員アンケート、顧客評価ヒアリング、イベント来場者アンケート等

【料金表】

1問 × 1人 5円 (税抜)

※希望回収数が集まらなかった場合は、完了時の回収数で精算いたします。

◆FreeasyASPプレミアム

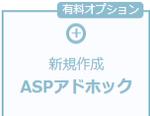
FreeasyASPの有料オプションです。

月額2万円で1回50問3,000回答のアンケートが使い放題のプラン。

※年間契約となります。

※1ヶ月間のアンケート回収上限は10万回答

The screenshot shows the 'アンケート一覧' (Survey List) page in the Freeasy ASP management system. At the top, there are navigation links for 'トップ', 'Freeasy管理画面メニュー', and 'アンケート一覧'. The main content area is titled 'アンケート一覧' and contains four cards for creating new surveys: '新規作成 Freeasy', '新規作成 Freeasy24', '新規作成 ASPフリー', and '新規作成 ASPアドホック'. The 'ASPアドホック' card is highlighted with a yellow '有料オプション' (Paid Option) label. Below the cards, there are search filters for 'アンケートID' and 'アンケートタイトル', and dropdown menus for 'リサーチ種別', 'ステータス', '部署名', and '担当者名'.

FreeasyASPアドホックアンケートを作成する時は、アンケート一覧ページに表示されている【】をクリック。

作成方法はFreeasyと同じになります。(設定⇒作成とお進みください。)



条件の設定

アンケート回収期間

期間設定

開始希望日 必須 ?

2019 年 - 月 - 日 - 時 - 分

終了希望日 必須

2019 年 - 月 - 日 - 時 - 分

アンケート回収数 必須 ?

-

キャンセル 確認する

FreeasyASPの「設定」⇒「作成」と進んだ後、「条件」で「**回収期間**」と「**回収数**」を入力してください。希望開始日時になりましたら、アンケートの回収が可能になります。

URL・QRコードの発行

告知アンケートURLを確認する

告知アンケートURL

下記は告知用のアンケートURLです。
コピーしていただきメール等に貼りつけてアナウンスしてください。

https://monitor.research-plus.net/enqueteb/?e=_00080406165_6bed890616cc58c0ef170

URLをコピーする

QRコード



PNG形式でダウンロード JPEG形式でダウンロード

アンケート一覧へ戻る

FreeasyASPの条件の設定後、【発行】をクリックすると、作成したアンケートのURLとQRコードが確認できるようになります。

発行されたURL・QRコードを活用していただき、任意の対象者にアンケートを実施してください。



FreeasyASPアンケートの開始前扉ページの文言変更、ロゴ挿入が可能となります。

変更いたしますと全アンケートに反映されます。

※有償版のASPアドホック、ASPプレミアム対象（ASPフリーは対象外です）

The screenshot shows the 'アカウント' (Account) page in the FreeasyASP system. A teal header at the top of the page reads '扉文言修正・ロゴ挿入'. On the left is a blue sidebar menu with various options. The main content area is titled 'アカウント' and lists three menu items: 'ASP扉文言変更・ロゴ挿入', 'パスワード変更', and 'ログアウト'. A blue dashed arrow points from a callout box to the first menu item.

FreeasyASPの「アカウント」
→「ASP扉文言変更・
ロゴ挿入」と進んでください。



ASP屏文言変更・ロゴ挿入

屏文言を修正する

ロゴ

ファイルを選択 Freeasy_.jpg 画像登録を解除する

ロゴの横幅

150

項目タイトル **必須**

締切

項目内容 **必須**

U **A**

{red}所定の回答数が集まった時点{red:end}でアンケートは終了します。あらかじめご了承ください。

項目タイトル **必須**

アンケート内の情報について

項目内容 **必須**

B **U** **A** **A***

アンケート内容については、いかなる情報も複製、販売、出版、公開などご承諾いただける場合のみ回答にお進みください。

項目タイトル **必須**

アンケートデータの取り扱いについて

項目内容 **必須**

B **U** **A** **A***

アンケートデータの取り扱いについて当アンケートでご回答いただいた内容、法規制や本調査に関する個人情報の取扱いに従い、個人名やユーザー名を除いた上で集計データ及びテキストデータとして利用いたします。

文言を初期化する

ロゴサイズ（推奨）

容量：100kb以内
 横幅：200px以内
 縦幅：200px以内
 拡張子：指定なし

表示イメージ

Freeasy

あなたに関するアンケート

締切 所定の回答数が集まった時点でアンケートは終了します。あらかじめご了承ください。

注意事項

- ※回答はお1人様1回迄です。
- ※必ず【アンケート完了】ボタンを押して回答を完了してください。
- ※JavaScriptを有効にしてください。

推奨ブラウザ

Microsoft Edge、Microsoft Internet Explorer 11 以上、Mozilla Firefox、Google Chrome、Safari、Android 5 以上

アンケート内の情報について

アンケート内容については、いかなる情報も複製、販売、出版、公開などにより他者へ漏洩することを禁止いたします。ご承諾いただける場合のみ回答にお進みください。

アンケートデータの取り扱いについて

アンケートデータの取り扱いについて当アンケートでご回答いただいた内容は、法規制や本調査に関する個人情報の取扱いに従い、個人名やユーザー名を除いた上で集計データ及びテキストデータとして利用いたします。

アンケートに回答する



8. Freeeasy リクルーティング



◆Freeasyリクルーティングとは

全国1300万人の調査モニターへインタビューやホームユーステストなどの協力者を募集することができる機能です。
アンケートにて特定のターゲットを抽出して対象者を探すことが可能です。

※料金：スクリーニング10,000円～、リスト提供費5,000円（参加者ベース）合計15,000円（税抜）からインタビューが可能！

作成方法はFreeasyと同じになります。

「アンケート作成・一覧」から、アンケート一覧ページにある「Freeasy新規作成」をクリックして、アンケートを作成します。

②タイトル入力

アンケートタイトルは、記入イメージを参考に、回答者に分かりやすく表記をお願いいたします。

※記入イメージ

ex. 【商品利用後調査のご案内】 日用品の新製品のお試し利用について【4/1(月)～4/30(火)】

ex. 【インタビュー参加のご案内】 普段の料理についての座談会のお知らせ【4/1(月)～4/5(金) / 会場：東京都内】



途中終了ページの分岐設定

END1 (Edit NO:2) ✎ 📄 🗑️

ご協力ありがとうございました。

途中終了ページ

アンケートは以上で終了です。
今回のアンケートの回答をもとに、今後のサービス向上の参考にさせていただきます。

途中終了ページで作成

▼ 分岐条件を設定・変更する ?

前の条件との関連性	設定する設問	選択肢	条件
<input checked="" type="radio"/> かつ <input type="radio"/> または	Q1	Q1の設定 <input type="checkbox"/> 全選択 <input type="checkbox"/> 参加する <input checked="" type="checkbox"/> 参加しない	<input checked="" type="radio"/> いずれかを選択した <input type="radio"/> 全てを選択した <input type="radio"/> どれも選択しなかった

設定する

参加許諾設問で「**参加しない**」と回答した方は終了ページを表示するように分岐設定をお願いいたします。

設定後のイメージ

END1 (Edit NO:2) ✎ 📄 🗑️

ご協力ありがとうございました。

途中終了ページ

アンケートは以上で終了です。
今回のアンケートの回答をもとに、今後のサービス向上の参考にさせていただきます。

途中終了ページで作成

🗑️ - Q1でいずれかを選択した選択肢：[2.参加しない]

条件式 Q1

▼ 分岐条件を設定・変更する ?



個人情報入力設問

個人情報入力設問の選択肢は必ず、「個人情報入力候補」から選択して入力してください。問題なければ、「確認する」を押して次に進んでください。

アンケートの基本情報

質問タイプ
個人情報取得

設問文 編集 ?

B U A A A P I

お名前、お電話番号等、フォームに沿ってご記入ください。

補足文の設定

補足文上（設問文の上に表示） ?

B U A A A P I

正式にご依頼させて頂く場合、改めてご連絡させていただきます。
 ※アイブリッジ株式会社は、個人情報の管理体制が整備されていることを認定する
 [{link[url:http://www.ibridge.co.jp/html/privacy1.html]} プライバシーマーク（Pマーク） {link:end}] を取得し、個人情報は厳密に管理しております。
 ※本アンケートの目的以外、個人情報の利用や漏洩等はいたしません。
 ※なお、応募者多数の場合には、ご依頼を抽選とさせていただきますので予めご了承ください。
 ※ご応募いただく場合、応募フォームに記載いただいた情報を紹介依頼企業様に提供いたします。
 モニター選定、協力依頼を行う目的以外での使用はございません。ご同意いただける方のみご応募ください。

補足文下（設問文の下に表示）を設定する ▼

選択肢の設定

選択肢（選択肢を1行に1つずつ入力） 必須 ?

お名前{name}
 フリガナ{kana}
 第一連絡先（ご自宅の電話番号または、携帯電話の番号など）{phone1}
 第二連絡先（ご自宅の電話番号または、携帯電話の番号など）{phone2}
 メールアドレス{mail_address1}
 月～金で連絡のつきやすい時間帯{contact_time1}
 土・日で連絡のつきやすい時間帯{contact_time2}

個人情報入力候補 ←

キャンセル

個人情報入力候補

セグメント入力候補が別ウィンドウで表示されます。

セグメント入力 - Google Chrome

freeasy.research-plus.net/next/register/client_resea...

Freeeasyが用意している質問のテンプレートをお選びいただけます。

設問文（プライバシーガイド） +

お名前	フリガナ
生年月日	性別
郵便番号	住所（市区町村）
住所（番地）	第一連絡先
第二連絡先	メールアドレス
携帯アドレス	月～金 時間帯
土・日 時間帯	会社名
支社名	部署名
すべて	

閉じる



個人情報入力設問

アンケートの基本情報	
質問タイプ	
個人情報取得	
設問文	
お名前、お電話番号等、フォームに沿ってご記入ください。	
補足文の設定	
補足文上（設問文の上に表示）	
正式にご依頼させて頂く場合、改めてご連絡させていただきます。 ※アイブリッジ株式会社は、個人情報の管理体制が整備されていることを認定する「プライバシーマーク（Pマーク）」を取得し、個人情報は厳密に管理しております。 ※本アンケートの目的以外、個人情報の利用や漏洩等はいたしません。 ※なお、応募者多数の場合には、ご依頼を抽選とさせていただきますので予めご了承ください。 ※ご応募いただく場合、応募フォームに記載いただいた情報を紹介依頼企業様に提供いたします。 モニター選定、協力依頼を行う目的以外での使用はございません。ご同意いただける方のみご応募ください。	
補足文下（設問文の下に表示）	
選択肢の設定	
選択肢	
選択肢	<input type="checkbox"/> 回答必須
お名前{name}	<input checked="" type="checkbox"/>
フリガナ{kana}	<input checked="" type="checkbox"/>
第一連絡先（ご自宅の電話番号または、携帯電話の番号など）{phone1}	<input checked="" type="checkbox"/>
第二連絡先（ご自宅の電話番号または、携帯電話の番号など）{phone2}	<input type="checkbox"/>
メールアドレス{mail_address1}	<input checked="" type="checkbox"/>
月～金で連絡のつきやすい時間帯{contact_time1}	<input checked="" type="checkbox"/>
土・日で連絡のつきやすい時間帯{contact_time2}	<input checked="" type="checkbox"/>

回答必須の設定

セグメント入力を選択肢を選んで「確認する」で次に進むと、選択肢の設定で「**回答必須**」の設定が可能です。
回答必須にしたい選択肢に必ずチェックを入れてください。

表示イメージ

100%

2

正式にご依頼させて頂く場合、改めてご連絡させていただきます。
※アイブリッジ株式会社は、個人情報の管理体制が整備されていることを認定する「[プライバシーマーク（Pマーク）](#)」を取得し、個人情報は厳密に管理しております。
※本アンケートの目的以外、個人情報の利用や漏洩等はいたしません。
※なお、応募者多数の場合には、ご依頼を抽選とさせていただきますので予めご了承ください。
※ご応募いただく場合、応募フォームに記載いただいた情報を紹介依頼企業様に提供いたします。
モニター選定、協力依頼を行う目的以外での使用はございません。ご同意いただける方のみご応募ください。

お名前、お電話番号等、フォームに沿ってご記入ください。*回答必須

【*】マークが付いている項目は必須入力となります。

*お名前

*フリガナ

*第一連絡先（ご自宅の電話番号または、携帯電話の番号など） - -

第二連絡先（ご自宅の電話番号または、携帯電話の番号など） - -

*メールアドレス @

*確認用 @

*月～金で連絡のつきやすい時間帯 時00分 ~ 時59分

*土・日で連絡のつきやすい時間帯 時00分 ~ 時59分

[次へ](#)



9. グループ管理



Freeasy管理画面メニューの【グループ管理】をクリックで、新しいメンバーの登録や予算の設定、パスワードの再発行が可能です。



②新しいメンバーを登録する

新しくFreeasyを利用するメンバーを登録することができます。

※新しいメンバーの登録ができる権限は、**管理者・サブ管理者のみ**となります。



管理者・サブ管理者のアカウントから新しいメンバー登録が可能です。

The screenshot shows the 'メンバー情報の登録' (Member Information Registration) form in the Freeasy system. The form includes the following fields and callouts:

- ① 担当者ID**: A text input field containing 'IBRIDGE1'. Callout: ※半角英数字6～15文字以内 ※「_」「-」「.」の記号は利用可能
- ② メンバー権限**: A dropdown menu currently set to '-'. Callout: 3種類からお選びいただけます。権限によって利用できる範囲が異なりますのでご注意ください。※1
- ③ 登録メンバーの情報**: A group of fields including '担当者部署' (Department) set to '営業部', '担当者名' (Name) '山田 太郎', '担当者名かな' (Name Kanji) 'やまだ たろう', '担当者電話番号' (Phone Number) '03-5781-8480', and '担当者メールアドレス' (Email Address) 'yamada_taro@ibridge.jp'. Callout: 担当者部署、担当者名、担当者名かな、担当者電話番号、担当者メールアドレスを入力してください。
- ④ FreeasyASP利用**: A dropdown menu set to 'あり' (Yes). Callout: メンバーごとにFreeasyASP利用のあり・なしを設定することが可能です。

Buttons at the bottom include 'キャンセル' (Cancel) and '確認する' (Confirm).

※1 メンバー権限とは？

以下の3種類からお選びいただけます。

【サブ管理者】

管理者と同等の権限を付与します

【全体利用】

他のメンバーのアンケート情報を閲覧できる権限を付与します。

※他のメンバーのアンケートの修正・削除、コピー、ダウンロードが可能になりますのでご注意ください。

【個人利用】

ご自身のアンケートのみ作成・閲覧できる権限を付与します。

※利用明細はご自身のアンケートのみ表示されます。



グループ管理一覧の【予算を設定する】をクリックで、Freeasyの予算の設定が可能です。

① 予算を設定する
こちらをクリックしてください。

ID	担当者ID	部署名	担当者名			
1	zenntairiyou	営業部	test	全体利用 (他メンバー案件表示)	再発行	変更
2	subkannri	営業部	test	サブ管理者	再発行	変更

最初 前へ 1 次へ 最後

会社概要 利用規約 個人情報の取り扱い お問い合わせ
COPYRIGHT © iBRIDGE Corporation. All Rights Reserved.



② 予算設定
「あり」に設定すると、登録した予算以上の発注が不可能となります。

③ 予算金額 (円/税抜)
予算金額を入力してください。

④ 予算開始月
予算開始月を入力してください。

⑤ 締め分け
1ヶ月から12ヶ月で設定できます。
※区分の期間で繰り返し設定が更新されます

キャンセル 確認する

会社概要 利用規約 個人情報の取り扱い お問い合わせ
COPYRIGHT © iBRIDGE Corporation. All Rights Reserved.



グループ管理一覧のPASSの【再発行】ボタンをクリックで、メンバーのパスワードの再設定が可能です。

The screenshot shows the 'グループ管理一覧' (Group Management List) page. At the top, there are buttons for '新しいメンバーを登録する' (Register new member) and '予算を設定する' (Set budget). Below is a table with columns: ID, 担当者ID (Responsible ID), 部署名 (Department), 担当者名 (Responsible Name), メンバー権限 (Member Authority), PASS, 変更 (Change), and 削除 (Delete). Two members are listed, both with 'test' as their name and '営業部' (Sales Dept) as their department. The 'PASS' column for both has a '再発行' (Re-issue) button highlighted with a blue dashed arrow pointing to a callout box. Below the table is a pagination control showing '1' of 1 pages. At the bottom, there are links for '会社概要' (Company Profile), '利用規約' (Terms of Use), '個人情報の取り扱い' (Personal Information Handling), and 'お問い合わせ' (Contact Us), along with a copyright notice for iBRIDGE Corporation.

①パスワードの再発行

PASSの「再発行」をクリックしてください。

②メールを確認する

「発行する」を押すと、登録しているメールアドレスに「Freeasyパスワード再設定のご案内」のメールが届きます。
メール内にあるURLからパスワードの設定が可能です。

③パスワードの設定

新しいパスワードを入力してください。

The screenshot shows the 'パスワード設定' (Password Setting) page. It has a heading 'パスワード設定' and a sub-heading 'パスワードをご入力ください。' (Please enter your password). There are two input fields: 'パスワード' (Password) and 'パスワードの再入力' (Re-enter password). Below the first field is a note: '半角英数字で[英小文字、英大文字、数字を含む]8文字~20文字 ※「|」「_」の記号は利用可能' (Use half-width alphanumeric characters including lowercase and uppercase English letters and numbers, 8 to 20 characters. Symbols like '|' and '_' are usable). Below the second field is a '設定する' (Set) button. At the bottom, there are links for '会社概要' (Company Profile), '利用規約' (Terms of Use), '個人情報の取り扱い' (Personal Information Handling), and 'お問い合わせ' (Contact Us), along with a copyright notice for iBRIDGE Corporation.



10. 請求書発行・見積書作成



Freeasy管理画面メニューの【利用明細】をクリックで、過去の利用明細や請求書をダウンロードいただけます。

また、2021年7月分より【領収書】がダウンロード（1アンケートに対し3回まで）いただけるようになりました。

利用明細

利用月：2018年09月

※■は確定金額

アンケートID	アンケートタイトル	部署名	担当者名	リサーチ種別	設問数	サンプル数	請求金額(税抜)	詳細
3	あなたに関するアンケート	営業部	アイブリッジテスト	本調査	12	151	18,120円	▼
9	あなたに関するアンケート	営業部	アイブリッジテスト	本調査	12	280	33,600円	▼
10	あなたに関するアンケート	営業部	アイブリッジテスト	事前調査	5	5000	25,000円	▼
2018年09月請求見込金額							¥ 76,720	

① 利用月の選択
確認したい「利用月」をプルダウンで選択してご確認ください。

確定金額

未確定金額
(アンケート中)



利用明細

利用月：2018年08月 請求書ダウンロード 宛名を変更して請求書発行 ダウンロード回数：0

※■は確定金額

アンケートID	アンケートタイトル	部署名	担当者名	リサーチ種別	設問数	サンプル数	請求金額(税抜)	詳細
3	あなたに関するアンケート	営業部	アイブリッジテスト	本調査	12	151	18,120円	▼
9	あなたに関するアンケート	営業部	アイブリッジテスト	本調査	12	280	33,600円	▼
2018年09月請求見込金額							¥ 51,720	

② 「利用明細」の利用月を前月に変更

③ 「請求書」のダウンロードボタンが表示

④ 宛名の変更

※Freeasyに登録されている「住所」「部署名」「担当者名」と請求書の発行先が異なる場合はクリック。

※締め日について

締め日は案件終了日（料金確定日）を基準とし、月末締め翌月末払いとなります。



Freeasy管理画面メニューの【お見積り】をクリックで、オンラインでお見積りを作成する事ができます。ご希望のサンプル数、設問数をご入力いただくだけで、お見積りの作成、PDFでのお見積り出力も対応しております。

お見積日は過去1か月までさかのぼることができます。

お見積り

ご希望内容

事前調査

5 問以内 × 10000 サンプル

※本調査のサンプル数に対する事前調査サンプル数の目安は[こちら](#)をご参照ください。
※事前調査が不要な場合は、空欄でも料金計算ができます。

本調査

10 問 × 500 サンプル

・画像回収1設問で20問換算です。
・選択枚は50個ごとに1問換算です。
・マトリクス、テキストボックスは設問換算が異なります。
→設問数のカウント方法については、[こちら](#)をご確認ください。

クリア
料金を計算する

計算結果

No	リサーチ種別	項目	単価	金額
01	スクリーニング	5問換算 / 10,000サンプル以下回収	1	50,000
02	本調査	10問換算 / 500サンプル以下回収	10	50,000
			小計	100,000
			消費税	10,000
			合計	110,000

オンライン見積り

上の計算結果にてオンラインでお見積書を発行できます。

宛名 **必須**

アイブリッジ株式会社 御中 ▼

案件名 **必須**

〇〇に関するアンケート 御中様

見積日

2021-08-01

※見積日は、過去1か月までさかのぼれます。

お見積書を作成する

1/1頁
見積書
No.1

アイブリッジ株式会社 御中

アイブリッジ株式会社 様

平素は格別のお引き立てを賜り御礼申し上げます。
下記の通りお見積り申し上げます。

お見積り日： 2021/8/1
お見積り有効期限： 2021/8/31

案件名： 〇〇に関するアンケート

見積金額(税込) 110,000 円

アイブリッジ株式会社

〒553-0003
大阪府大阪市福島区福島4-13-6 Jプロ福島ビル

TEL 06-6458-5816
FAX 06-6458-5837

No	リサーチ種別	項目	単価	金額
01	スクリーニング	5問換算 / 10,000サンプル以下回収	1	50,000
02	本調査	10問換算 / 500サンプル以下回収	10	50,000
			小計	100,000
			消費税	10,000
			合計	110,000

・上記見積りは回収サンプル数を保証するものではありません。
・条件が変更された場合は、上記見積りも無効になりますので、ご了承下さい。

宛名に
「御中」「様」
どちらかを
ご選択いただけます。



Freeasy管理画面メニューの【利用明細】をクリックで、過去の利用明細や請求書をダウンロードいただけます。

また、2021年7月分より【領収書】がダウンロード（1アンケートに対し3回まで）いただけるようになりました。

①利用月の選択

確認したい「利用月」をプルダウンで選択してご確認ください。

利用明細

利用月：2021年 08月

※■は確定金額

アンケートID	アンケートタイトル	部署名	担当者名	リサーチ種別	設問数	サンプル数	請求金額(税抜)	領収書	請求書	詳細
3	あなたに関するアンケート	営業部	リサーチプラス関係者	本調査	12	151	18,120円	DL	DL	▼
9	あなたに関するアンケート	営業部	リサーチプラス関係者	本調査	12	280	33,600円	DL	DL	▲
10	あなたに関するアンケート	営業部	リサーチプラス関係者	スクリーニング		5000	25,000円			

2021年08月請求見込金額 ￥76,720

確定金額

未確定金額 (アンケート中)

②請求書「DL」の選択

宛名を確認する

郵便番号 107-0062

住所 東京都港区南青山 2-2-8 DFビル 10F

宛名 アイブリッジ株式会社 御中 ▼

タイトル 請求書 ▼

キャンセル 請求書ダウンロード

③宛名の変更

※Freeasyに登録されている「住所」「部署名」「担当者名」と請求書の発行先が異なる場合。

請求書 No.21076618

107-0062
東京都港区南青山 2-2-8 DFビル 10F
アイブリッジ株式会社 御中

アイブリッジ株式会社
〒553-0003
大阪府大阪市福島区福島6-13-6 Jプロ福島ビル

TEL 06-6458-5816
FAX 06-6458-5837

発行日	締切日	お支払い予定日	枚数
2021/8/20	2021/7/20	2021/8/31	1

今回ご請求額(税込) ￥0円

振込先
三井住友 西野田 当座 6550932
みずほ 西野田 当座 0119800
振込手数料は、貴社にてご負担下さい。

月日	ID	商品名	数量	単価	金額
6/28	360	生活に関するアンケート/スクリーニング	1	10000	10,000
			小計		10,000
			消費税		1,000
			合計		11,000

上記の通り御請求申し上げます。

※締め日について

締め日は案件終了日（料金確定日）を基準とし、月末締め翌月末払いとなります。

Freeasy管理画面メニューの【利用明細】をクリックで、過去の利用明細や請求書をダウンロードいただけます。

また、2021年7月分より【領収書】がダウンロード（1アンケートに対し3回まで）いただけるようになりました。

利用明細

利用月：2021年08月

※ ■は確定金額

アンケートID	アンケートタイトル	部署名	担当者名	リサーチ種別	設問数	サンプル数	請求金額(税抜)	領収書	請求書	詳細
3	あなたに関するアンケート	営業部	リサーチプラス関係者	本調査	12	151	18,120円	DL	DL	▼
9	あなたに関するアンケート	営業部	リサーチプラス関係者	本調査	12	280	33,600円	DL	DL	▼
10	あなたに関するアンケート	営業部	リサーチプラス関係者	スクリーニング	5	5000	25,000円			▼

2021年08月請求見込金額 ￥76,720

①利用月の選択

確認したい「利用月」をプルダウンで選択してください。

②領収書「DL」の選択 (3回まで)

宛名を確認する

宛名

御中 ▼

御中

様

キャンセル

領収書ダウンロード

③宛名を記載

領収書

アイブリッジ株式会社 御中

2021年08月20日

金額	¥11,000 -
----	-----------

但し、アンケート調査費用
上記の通り、正に領収いたしました。

No. 21076618

アイブリッジ株式会社

〒553-0003
大阪府大阪市福島区福島6-13-6 Jプロ福島ビル



11. その他



管理者情報の変更は管理画面「管理者情報の変更」より変更をいただけます。

会社名・大学名・機関名の変更はできません。

※会社名・大学名・機関名の変更／退会の手続きに関しましては、直接弊社宛にご連絡ください。

メンバーに関しましては、

管理画面「グループ管理」から登録・変更・削除が可能です。

アカウント

- 管理者情報変更
- ASP屏文言変更・ログ挿入
- パスワード変更
- ログアウト

管理者情報変更

ご登録いただいた情報は、Freeasy内のアンケートや利用明細、請求書PDF等の担当者情報に利用いたします。

担当者情報

会社名・大学名・機関名 必須

アイブリッジ株式会社

部署名・学部名・学科名 必須

営業部

役職 必須

マネージャー

姓・名 必須

リサーチプラス関係者

姓・名(カナ) 必須

りさーちぷらすかんけいしゃ

郵便番号 必須

140 - 0011

都道府県 必須

東京都

住所 必須

品川区東大井5-26-22 X's BLDG (エクシズビル)

電話番号 必須

03 - 5781 - 8480

メールアドレス 必須

research @ ibgrp.onmicrosoft.com

会社・大学・機関URL

http://

確認する

※会社名・大学名・機関名の変更はできません。



アンケート終了・回収完了後にも「アンケート作成・一覧」のごみ箱マーク「削除」より削除していただけます。

! 削除されたアンケートは**復元できません**のでご注意ください。

あなたに関するアンケート

アンケート種別	リサーチ種別	設定	作成	条件	発行	集計	コピー	削除	回収数	ステータス	登録日時	
FreeasyASP	本調査								0/0 / 100%	回収完了		2021-04-14 12:46:41

【MM事業部 山田 太郎】アンケートID: 197

あなたに関するアンケート

アンケート種別	リサーチ種別	設定	作成	条件	発行	集計	コピー	削除	回収数	ステータス	登録日時	
Freeasy	本調査								0/0 / 100%	回収完了		2021-04-13 14:53:17

【MM事業部 山田 太郎】アンケートID: 196

削除

アンケート削除の流れ

トップ > アンケート一覧 > アンケートの削除

アンケートの削除

以下を削除してもよろしいでしょうか

担当者名

山田 太郎

部署名

MM事業部

担当者電話番号

050 - 5445 - 1808

担当者メールアドレス

f-sales @ ibridge.co.jp

アンケートタイトル

あなたに関するアンケート

戻る
削除する

freeasy.research-plus.net の内容

削除すると回答データが消去されます。
本当に削除してもよろしいですか？

※消去した回答データは復元できません

OK
キャンセル

トップ > アンケート一覧 > 手続きが完了しました

アンケートの削除が完了しました

アンケート一覧へ戻る



▼ Freeasyに関するお問い合わせ ▼

 050-1790-3717

アイブリッジ株式会社

〒103-0002
東京都中央区日本橋馬喰町1-6-6
吉野第2ビル3階